

Anexă la H.CA nr. 167/28.05.2026
Avizat prin H.S. nr. 168./2/28.05.2026

REGULAMENT

privind taxele de studii pentru anul universitar 2026/2027

1. Taxe anuale de studii:

1.1 Taxe anuale pentru studii universitare de licență:

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	Confirmare loc 29-31 iulie 2026 22-24 sept 2026	Rata I Până la data de 16.10.2026	Rata II Până la data de 16.12.2026	Rata III Până la data de 16.02.2027	Rata IV Până la data de 16.04.2027
1.	Calculatoare și Informatică Aplicată (IF)	I	7500	3500	1000	1000	1000	1000
2.	Drept și Administrație Publică (IF)	I	8800	3600	1300	1300	1300	1300
3.	Psihologie (IF)	I	8800	3600	1300	1300	1300	1300
4.	Științe Economice (IF)	I	7500	3500	1000	1000	1000	1000

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	Rata I Până la data de 16.10.2026	Rata II Până la data de 16.12.2026	Rata III Până la data de 16.02.2027	Rata IV Până la data de 16.04.2027
1.	Calculatoare și Informatică Aplicată (IF)	II, III	7500	3000	1500	1500	1500
2.	Drept și Administrație Publică (IF)	II, III, IV	8800	3700	1700	1700	1700
3.	Psihologie* (IF)	II, III	8800	3700	1700	1700	1700
4.	Științe Economice (IF)	II, III	7500	3000	1500	1500	1500

1.2 Taxe anuale pentru studii universitare de masterat:

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	Confirmare loc 29-31 iulie 2026 22-24 sept 2026	Rata I Până la data de 16.10.2026	Rata II Până la data de 16.12.2026	Rata III Până la data de 16.02.2027	Rata IV Până la data de 16.04.2027
1.	Calculatoare și Informatică Aplicată (IF)	I	7500	3500	1000	1000	1000	1000
2.	Drept și Administrație Publică (IF)	I	8800	3600	1300	1300	1300	1300
3.	Psihologie (IF)	I	8800	3600	1300	1300	1300	1300
4.	Științe Economice (IF)	I	7500	3500	1000	1000	1000	1000

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	Rata I Până la data de 16.10.2026	Rata II Până la data de 16.12.2026	Rata III Până la data de 16.02.2027	Rata IV Până la data de 16.04.2027
1.	Calculatoare și Informatică Aplicată (IF)	II	7500	3000	1500	1500	1500
2.	Drept și Administrație Publică (IF)	II	8800	3700	1700	1700	1700
3.	Psihologie (IF)	II	8800	3700	1700	1700	1700
4.	Științe Economice (IF)	II	7500	3000	1500	1500	1500

1.3 *Taxe anuale – Program completare studii CPR

Nr. crt.	CPR	Anul de studiu	Total taxă	Semestrul I Până la data de 16.10.2026	Semestrul II Până la data de 16.04.2027
1	Program completare studii (CPR)	Taxa de studii se va achita integral în funcție de numărul de discipline urmate în calitate de audient și de numărul de credite aferent fiecărei discipline			

1.4 Taxe anuale – Departamentul pentru pregătirea personalului didactic (DPPD):

Nr. crt.	DPPD	Anul de studiu	Total taxă	Până la data de 16.10.2026
1	DPPD licență	I, II, III	1500	integral
2	DPPD master	I, II	2250	integral
3	DPPD modul I postuniversitar	I	5000	integral
4	DPPD modul II postuniversitar	I	5000	integral

1.5 Taxa de școlarizare, pentru studenții de la studii universitare de licență și pentru studenții de la studii universitare de masterat aflați în anul de PRELUNGIRE A ȘCOLARITĂȚII, este aceeași cu taxa de studii a anului terminal, stabilită la punctul 1.1, respectiv 1.2. și se plătește după același calendar.

1.6 Taxa pentru recontractarea materiei nepromovate, în anul contractat, se calculează după formula **(taxa anuală a anului de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină**. Această taxă include parcurgerea activității de curs, seminar sau laborator și prezentarea gratuită la prima planificare. Dacă materia este prevăzută în semestrul I, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **30.10.2026** inclusiv. Dacă materia este prevăzută în semestrul II, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **12.03.2027** inclusiv.

1.7 Pentru depășirea fiecărei perioade de plată prevăzută la punctul 1.6, se percep penalizări de **1% pe zi lucrătoare** de întârziere până la 30% din suma neachitată.

!!! ATENȚIE: Cererea pentru **recontractarea materiilor nepromovate** (corespunzătoare semestrului I și semestrului II) se depune de către studenți, la secretariatul facultății, cel târziu până la data de **30.10.2026**, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate anterior, la pct. 1.6.

Notă:

1. Neachitarea în termen a fiecărei rate sau a taxei de școlarizare, prevăzute la punctul 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, obligație a studentului, anulează toate drepturile de care beneficiază (prezentarea la examene, eliberarea unei adeverințe etc.). După achitarea taxei, cu excepția taxei de confirmare a locului, studentul beneficiază din nou de toate drepturile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la Universitatea „Tibiscus”.
2. Pentru depășirea fiecărei perioade de plată, prevăzute la punctul 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4, *se percep penalizări de 1% pe zi lucrătoare de întârziere până la achitarea integrală a taxei de școlarizare, dar nu mai mult de 100% din suma neachitată.*
3. Pentru achitarea integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzută la punctul 1.1 și 1.2, **se aplică o reducere de 10% din valoarea taxei**, dacă plata se realizează **până la data de 26.06.2026**, în limita a 100 de taxe/locuri.
4. Securizarea locului ocupat în urma admiterii, atât la **studiile universitare de licență (anul I)**, cât și la **studiile universitare de masterat (anul I)**, se obține prin **achitarea taxei de confirmare**, conform pct. 1.1, respectiv pct. 1.2, în termenele prevăzute de calendarul de admitere 2026 (**29–31 iulie 2026, respectiv 22–24 septembrie 2026**).

Taxa de confirmare este parte din taxa de școlarizare aferentă anului universitar 2026/2027.

Neachitarea taxei de confirmare în termenul stabilit duce la pierderea locului.

5. Pentru achitarea integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzută la punctul 1.1 și 1.2, se aplică o reducere de 5% din valoarea taxei, dacă plata se realizează în intervalul **01.07.2026 – 17.10.2026**.

2. Taxe pentru admitere 2026:

Nr. crt.	Felul taxei	LICENȚĂ/DPPD [Lei]	MASTERAT/DPPD [Lei]
1.	Taxă de înscriere la admitere 2026-2027	300	300

3. Taxe pentru finalizarea studiilor în anul universitar 2026/2027:

Nr. crt.	Felul taxei	LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
1.	Întocmirea dosarului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor	500	500
2.	Eliberarea certificatului de competență lingvistică	500	-
3.	Examen de licență/disertație	2000	2300
	Pentru absolvenții care au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență într-o sesiune anterioară, organizată pentru absolvenții promoției 2024/2025 (sesiunea iulie 2025 sau sesiunea septembrie 2025)	800	
	Pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului universitar 2025-2026 care au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență	1500	

4. Taxa examen prezentare portofoliu final:

Nr. crt.	Felul taxei	DPPD modul I postuniversitar	DPPD modul II postuniversitar
1.	Taxă examen prezentare portofoliu final	500	500

5. Alte taxe în anul universitar 2026/2027:

Nr. crt.	Tipuri de activități	LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
1.	Procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior	1000	1000
	- pentru studenții Universității „Tibiscus” din Timișoara care au solicitat întreruperea studiilor din cauze medicale: sarcină, spitalizare peste 30 de zile	0	0
2.	Înmatriculare pe bază de transfer CRID (credite transferabile)	1000	1000
3.	Repetarea examenelor (nepromovate/neprezentate): - examen planificat în sesiunea de restanțe	200	200
	- examen planificat în sesiunea de reexaminare	400	400
	- examen planificat în sesiunea de reexaminări speciale	800	800
	Examine de diferență (stabilite în urma echivalării studiilor efectuate, în vederea compatibilizării planurilor de învățământ)	200	200
4.	Repetarea colocviilor (restanță/reexaminare/reexaminări speciale)	200/400/800	200/400/800
5.	Recuperare ore de laborator sau lucrări practice	50 lei/ședință	50 lei/ședință
6.	Obținerea de credite suplimentare (din materiile facultative sau opționale suplimentare, contractate de student)	(taxa anuală/60) x nr. credite	(taxa anuală/60) x nr. credite
7.	La exmatricularea din facultate – taxele achitate nu se returnează, iar pentru păstrarea actelor originale la dosar, în arhiva facultății, se percep următoarele taxe: - între 01.10 – 31.10.2026 (pentru exmatriculații corespunzători anului universitar 2025/2026)	0	0
	- începând din data de 01 noiembrie 2026 (pentru exmatriculații corespunzători anului universitar 2025/2026)	100	100
	- pentru exmatriculații din anii anteriori anului universitar 2025/2026	100 lei/an	100 lei/an
8.	Taxă pentru stocarea și păstrarea dosarelor de concurs ale candidaților respinși sau care doresc să renunțe la locul ocupat prin concurs: - pentru dosarele eliberate pe bază de cerere înregistrată în termen de 30 de zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale	0	0
	- pentru dosarele eliberate, pe bază de cerere înregistrată, după 30 de zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale	100 lei/an	100 lei/an

Nr. crt.	Tipuri de activități	LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
9.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universității a actelor de finalizare a studiilor, neridicate, după doi ani de la absolvire	100 lei/an	100 lei/an
10.	Taxă pentru situații școlare eliberate de către Arhiva Universității	500	500
11.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universității a actelor de studii (diplomă de bacalaureat/diplomă de licență) pentru absolvenții fără examen de finalizare a studiilor care nu și-au ridicat documentele după un an de la absolvire	100 lei/an	100 lei/an
12.	Taxă pentru eliberare adeverințe cu informații din Arhiva Universității	200	200
13.	Taxă pentru eliberarea diplomelor în regim de urgență, cu aprobarea cererii de către rectorul Universității	1000	1000
	Taxă pentru eliberarea duplicatelor: - duplicat diplomă de licență/master	1000	1000
	- duplicat supliment la diplomă/foaie matricolă	500	500
	- duplicat adeverință de absolvire	300	300
	- duplicat carnet de student	200	200
14.	Taxă pentru eliberarea adeverinței de certificare (autenticitate) a actelor de finalizare a studiilor	500	500
15.	Eliberarea programelor analitice (fișe de disciplină), în limba română	500 lei/an de studiu	500 lei/an de studiu
16.	Eliberare planuri de învățământ, în limba română	700 lei/an de studiu	700 lei/an de studiu
17.	Eliberarea, la cerere, de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile, disciplinelor de curs urmate de absolvent, pe baza informațiilor existente în registrul matricol, pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile CRID (conf. art. 51, al. 4 din Legea învățământului superior nr. 199/2023)	800	800
18.	Completarea, la cerere, de documente necesare aparținătorilor studenților care lucrează în străinătate, în vederea obținerii de indemnizații sociale	500 lei/document	500 lei/document
19.	Taxă pentru eliberarea suplimentului la diplomă în format Europass, la cerere	1000	1000

- Retragerea de la studii/transferul într-o altă instituție de învățământ superior se poate aproba în următoarele condiții: - Plata integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzute la punctul 1.1, respectiv 1.2, precum și a penalităților calculate la taxele anuale pentru studii.
- Activitățile cuprinse la pct. 5 – Alte taxe, se pot desfășura numai după ce au fost achitate taxele respective și s-a prezentat un exemplar al chitanței/OP (ordin de plată) la facultatea/compartimentul implicat.
- Taxele anuale de studii achitate nu se reportează în alți ani universitari.
- Taxele prevăzute la pct. 5, rândul 3 (repetarea examenelor nepromovate/neprezentate și examene de diferență) și rândul 4 (repetarea colocviilor) sunt valabile numai în sesiunea de examene pentru care au fost achitate și nu se reportează în alte sesiuni.
- Taxa prevăzută la pct. 5, rândul 1 (Procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior), se achită înainte de aplicarea procedurii de recunoaștere și nu se returnează.
- După înmatriculare, studentul (licență sau masterat) care nu a achitat rata 1 din taxa de școlarizare sau taxa de confirmare loc, nu a prezentat actul de studiu pe baza căruia a fost admis, în original, și nu a semnat contractele de studii, în perioada: 27.09.2026 – 30.09.2026, poate fi exmatriculat, la expirarea acestui termen, la decizia Consiliului facultății sau a Consiliului de Administrație.
- În cazul în care cursul de schimb EURO-RON se mărește cu mai mult de 10%, **taxele pot suferi modificări** conform procentului cu care s-a modificat rata de schimb, la cursul BNR. Modificarea se va aplica la ultima rată a taxei de școlarizare.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Dragoș-Florin ANCA