

Nr. _____ / FCIA / ____ . ____ .2026

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Senatul din data de 29.01.2026

Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată

METODOLOGIE privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE

Anul universitar 2025-2026

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ.....	3
III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ.....	4
IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ <i>INFORMATICĂ</i> și ABSOLVENȚII AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DE LUNGĂ DURATĂ ÎN SPECIALIZAREA <i>INFORMATICĂ</i>	5
V. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE.....	6
VI. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII.....	7
VII. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE	8
VIII. ELIBERAREA DIPLOMELOR.....	8
Anexa 1 TEMATICA disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (absolvenți Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare).....	10
Anexa 2 - TEMATICA disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (absolvenți L. 84/1995).....	12
Anexa 3 – Componența comisiilor de examen.....	13
Anexa 4 – Calendarul examenelor	14
Anexa 5 - Organizarea și desfășurarea examenului de licență	15
Anexa 6 - Organizarea și desfășurarea examenului de disertație	17
Anexa 7 – Declarație de autenticitate.....	18
Anexa 8 - Referatul cadrului didactic (licență)	19
Anexa 9 - Referatul cadrului didactic (disertație)	20
Anexa 10 – Confirmarea încărcării documentelor aferente lucrării de licență/disertație pe platforma	21
Anexa 11 - GHID PENTRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	
Anexa 12 - GHID PENTRU REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată (FCIA) a Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT) se organizează și se desfășoară în conformitate cu:
- Prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
 - Ordinul ME nr. 7843/2024 din 20 decembrie 2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație
 - Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
 - Reglementările proprii ale universității (Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara).
- 1.2. Programele de studii universitare de licență se finalizează cu examen de licență/diplomă, iar programele universitare de master se finalizează cu examen de disertație. Acestea se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii aprobate de Senatul universității, începând cu sesiunea de vară a anului universitar 2025-2026.
- 1.3. Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UTT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și, cu aprobarea Consiliului facultății, în măsura în care există solicitări din partea absolvenților, o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.
- 1.4. Finalizarea studiilor universitare de licență la FCIA se realizează prin **examen de licență**, care are două componente de bază, cu notare distinctă:
- a. ***evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite)***
Scala de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu reprezintă reluarea integrală a examenelor susținute pe parcursul anilor de studii. Scopul acestei componente a examenului de licență este acela de a aprecia în ce măsură absolvenții și-au însușit cunoștințele teoretice primite în procesul instructiv, precum și modul de aplicare în practică a acestora.
 - b. ***prezentarea și susținerea lucrării de licență (5 credite)***
Scopul lucrării de licență este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză.
- 1.5. Finalizarea studiilor universitare de master la FCIA se realizează prin **examen de disertație**, care constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral, prin care se evaluează cunoștințele fundamentale și de specialitate ale masteranzilor (10 credite).
Scopul lucrării de disertație este de a vedea în ce măsură absolventul stăpânește, din punct de vedere teoretic și practic, domeniul pe care și l-a ales pentru analiză.
- 1.6. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență/disertație se pot înscrie într-o sesiune ulterioară în vederea susținerii acestuia, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

- 1.7. Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere, pe lângă celelalte documente, un *Certificat de competență lingvistică* pentru comunicarea de specialitate într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de departamentul de profil din Universitatea "Tibiscus" din Timișoara.
- 1.8. Lucrarea de licență/disertație poate avea coordonator științific cadre didactice cu titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar. Lucrările de licență pot fi coordonate și în cotutelă (2 coordonatori), în condițiile în care tema aleasă impune acest lucru.
- 1.9. FCIA încurajează participarea de coordonatori științifici de la universități partenere din Uniunea Europeană, cu care facultatea are acorduri în vigoare.
- 1.10. Coordonatorii științifici sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de licență/disertație. Candidații trebuie să aleagă tema și cadrul didactic coordonator al lucrării de licență/disertație, cu cel puțin două semestre înainte de data examenului de licență/disertație.
- 1.11. Cerințele privind conținutul lucrării și reperatele privind discuțiile asupra conținutului lucrării, se vor aduce la cunoștința candidatului de către coordonatorul științific, pe baza graficului privind elaborarea lucrării de licență/disertație, care va fi semnat de coordonator/i și de candidat și se va depune în dosarul de licență/disertație.
- 1.12. Redactarea lucrării de licență și disertație se realizează în conformitate cu prevederile ***Ghidului de întocmire și redactare a lucrării de licență/disertație***, care constituie Anexa nr. 11, respectiv Anexa 12 la prezenta metodologie și ***face parte integrantă din aceasta***.
- 1.13. Studenții UTT au dreptul de a se prezenta la sesiunile examenelor de finalizare studii după achitarea taxei de susținere prevăzută în Regulamentul de taxe pentru anul universitar 2025-2026 (<https://tibiscus.ro/taxe-orar-casierie/>).

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 2.1. Examenul de licență este organizat în două sesiuni anuale: *iulie și septembrie*, iar în situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de licență în luna *februarie* a anului universitar următor.
- 2.2. Pentru sesiunea iulie 2026, perioada desfășurării examenului de licență este 16.07.2026 – 25.07.2026. Pentru sesiunea septembrie 2026 (și, eventual, februarie 2027) data se va stabili de Consiliul facultății FCIA și se va aproba de Senatul universitar.
- 2.3. În conformitate cu planurile de învățământ după care au studiat absolvenții promoției 2026, se aprobă în departament tematica disciplinelor la care se susțin examenele (Anexa 1) care se aduce la cunoștința studenților. Această tematică este valabilă pentru toți absolvenții studiilor organizate pe baza *Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare*.
- 2.4. Pentru absolvenții promoțiilor anterioare, organizate în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tematica disciplinelor este aceeași cu a promoției în care au încheiat studiile (Anexa 2).
- 2.5. Temele lucrărilor de licență sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici.
- 2.5. Componenta nominală a **Comisiei de licență** se stabilește pe specializări (Anexa 3), prin Hotărâre de Senat, la propunerea Consiliului Facultății. Conform legislației în vigoare, la FCIA comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.

Comisia de examen va fi formată din președinte, 3 membri și un secretar de comisie. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar. În cazul în care președintele comisiei nu poate participa din motive justificate la desfășurarea examenului, acesta va fi înlocuit cu un membru al comisiei desemnat prin decizia decanului facultății.

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor de licență trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

În cazul în care un membru sau secretarul comisiei, nu pot participa din motive justificate la desfășurarea examenului, aceștia vor fi înlocuiți cu supleanți desemnați.

Comisia de contestații va fi formată din 2 membri. Conform legii, membrii comisiei de contestații nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Membrii comisiei de contestații trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

- 2.6. La susținerea lucrării de licență participarea coordonatorului științific al lucrării *este obligatorie*.
- 2.7. Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor și conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.
- 2.8. Componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor se publică pe site-ul facultății organizatoare.
- 2.9. Examenele de finalizare a studiilor în anul universitar 2025-2026, respectiv examenul de licență se desfășoară în regim cu prezență fizică, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

Conform art. 13 din ORDIN Nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada instituirii *stării de alertă*, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) din articolul 13, pentru examenul de absolvire se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca instituția de învățământ superior să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE LICENȚĂ

- 3.1. Înscrierea la examenul de licență se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile înaintea examenului. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al specializării, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.

- 3.2. Cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată desfășurarea examenului se depun personal la secretariat:
- cererea de înscriere la examenul de licență;
 - lucrarea de licență, conținând referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific (Anexa 8) și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 7), însoțită de un STICK conținând lucrarea în format .DOCX sau .PDF (ori echivalente) și încărcarea pe platforma pregătită anului III, cu confirmarea secretarului de comisie prin documentul de la Anexa 10, că documentele au fost încărcate.
 - un dosar plic conținând următoarele acte:
 - certificat de naștere, în copie conformă cu originalul;
 - diplomă de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în original;
 - certificat de competență lingvistică;
 - supliment la diplomă (sau foaie matricolă pentru absolvenții mai vechi);
 - chitanța de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului;
 - două fotografii tip $\frac{3}{4}$ (realizate recent, color);
 - graficul privind elaborarea lucrării de licență, semnat de coordonatorul științific și de candidat.
- 3.3. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și prețuia susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind *softul antiplagiat* al facultății (Plagiarism Detector cu licență). Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei. (Conform Procedurii antiplagiat avizată de Consiliul facultății)
- 3.4. La examenul de licență pot participa numai absolvenți proprii, din promoția curentă sau promoțiile anterioare.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ *INFORMATICĂ* ȘI ABSOLVENȚII AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DE LUNGĂ DURATĂ ÎN SPECIALIZAREA *INFORMATICĂ*

- 4.1. Susținerea lucrării de licență se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- 4.2. Examenul de licență se desfășoară în două etape:
Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – prin proba teoretică (Anexa 1 / Anexa 2).
Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.
La fiecare probă, media minimă de promovare este 5 (cinci).
- 4.3. Probele menționate la articolul anterior se desfășoară în prezența comisiei de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
- 4.4. Pe baza susținerii lucrării în fața comisiei și a notei acordate de conducătorul științific, comisia acordă nota finală. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora, cu două zecimale, fără rotunjire.
- 4.5. Lucrările de licență trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale, bibliografie selectivă. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare. Lucrările de licență

trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, *absolventul va fi respins la examen*. Lucrarea de licență se redactează și se prezintă în limba de predare a programului de studii absolvit.

- 4.6. Media finală a examenului de licență reprezintă media aritmetică între nota de la proba teoretică și nota obținută la susținerea lucrării de licență. **Media minimă de promovare a examenului de licență este 6 (șase)**. În cazul în care absolventul nu obține media de promovare a licenței de minim 6, la repetarea examenului de licență se susține examen la proba cu nota cea mai mică.
- 4.7. Candidații care nu au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu au dreptul de a participa la susținerea lucrării de licență.
- 4.8. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise, se depun la secretariatul facultății în termenul prevăzut de calendarul licenței (Anexa 4) și se soluționează conform aceluiași calendar, de către comisia de contestații.

V. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 5.1. Examenul de disertație este organizat în două sesiuni anuale: *iulie și septembrie*. În situații deosebite, Consiliul facultății poate propune, iar Senatul universitar poate aproba, organizarea și desfășurarea unei sesiuni de disertație în luna *februarie* a anului universitar următor.
- 5.2. Pentru sesiunea iulie 2026, perioada desfășurării examenului de disertație este 16.07.2026 – 25.07.2026. Pentru sesiunea septembrie 2026 (și, eventual, februarie 2027) data se va stabili de Consiliul facultății FCIA și se va aproba de Senatul universitar.
- 5.3. Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de departament pe baza propunerilor coordonatorilor științifici.
- 5.4. Se pot prezenta la examenul de disertație absolvenții masteratului "**Administrarea sistemelor distribuite**" de la FCIA, promoția curentă sau promoții anterioare.
- 5.5. Componenta nominală a **Comisiei de disertație** se stabilește pe specializări (Anexa 3), prin Hotărâre de Senat, la propunerea Departamentului Facultății. Conform legislației în vigoare, la UTT, comisia este formată din cadre didactice proprii și poate fi completată cu cadre didactice asociate sau invitate.

Comisia de examen va fi formată din președinte, 3 membri și un secretar de comisie. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor de master trebuie să aibă gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar. În cazul în care președintele comisiei nu poate participa din motive justificate la desfășurarea examenului, acesta va fi înlocuit cu un membru al comisiei desemnat prin decizia decanului facultății.

Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor de master trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor de master trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

În cazul în care un membru sau secretarul comisiei, nu pot participa din motive justificate la desfășurarea examenului, aceștia vor fi înlocuiți cu supleanți desemnați.

Comisia de contestații va fi formată din 2 membri. Conform legii, membrii comisiei de contestații nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Membrii comisiei de contestații trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector universitar.

- 5.6. La susținerea lucrării de disertație participarea coordonatorului științific al lucrării *este obligatorie*.
- 5.7. Comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor și conducerile facultăților organizatoare poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea acestor examene.
- 5.8. Componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor se publică pe site-ul facultății organizatoare.
- 5.9. Examenele de finalizare a studiilor în anul universitar 2025-2026, respectiv examenul de disertație se desfășoară în regim cu prezență fizică, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.
- 5.10. Conform art. 13 din ORDIN Nr. 3691/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) din articolul 13, pentru examenul de absolvire se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca instituția de învățământ superior să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

VI. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 6.1. Înscrierea la examenul de disertație se face pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății de fiecare absolvent cu cel puțin 5 zile înainte examenului. Se pot înscrie la examen doar candidații care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii, respectarea acestei condiții fiind în sarcina secretariatului facultății.
- 6.2. Cu cel puțin 5 zile înainte de data la care este programată desfășurarea examenului se depun la secretariat:
 - cererea de înscriere la examenul de disertație;
 - lucrarea de disertație, însoțită de referatul cu aviz pozitiv al coordonatorului științific (Anexa 9) și de declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 7);
 - un stick conținând lucrarea în format .DOCX sau .PDF (ori echivalente) și încărcarea pe platforma pregătită anului III, cu confirmarea secretarului de comisie prin documentul de la Anexa 10, că documentele au fost încărcate.
 - un dosar plic conținând următoarele acte:
 - certificat de naștere, în copie conformă cu originalul;
 - diplomă de licență sau echivalentă cu aceasta, în original;

- suplimentul la diplomă;
- chitanța de plată a taxei de înscriere și a taxei de întocmire a dosarului;
- două fotografii tip $\frac{3}{4}$ (realizate recent, color);
- graficul privind elaborarea lucrării de disertație, semnat de conducătorul științific și de candidat.

6.3. În intervalul de timp dintre depunerea dosarelor și prețuia susținerii examenului, comisia de examen procedează la verificarea, prin sondaj sau în totalitate, a lucrărilor depuse, folosind **softul antiplagiat** al facultății (Plagiarism Detector cu licență). Rezultatul acestei verificări se consemnează într-un Proces-verbal întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele comisiei. (Conform Procedurii antiplagiat avizată de Consiliul facultății)

VII. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

- 7.1 Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- 7.2 Lucrările de disertație trebuie să conțină stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale, bibliografie selectivă. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare. Lucrările de disertație trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen. Lucrarea de disertație se redactează și se prezintă în limba de predare a programului de studii absolvit.
- 7.3 Pentru Prezentarea și susținerea lucrării de disertație la FCIA (proba orală) absolvenții vor fi invitați să prezinte printr-un PowerPoint sau altă metodă de prezentare, susținerea orală a lucrărilor în fața comisiei.
- 7.4 În încheiere, absolvenții vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei.
- 7.5 La examenul de disertație candidatul trebuie să obțină media de minim 6 (șase).
- 7.6 Nota finală se acordă de către comisie, pe baza susținerii lucrării în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind media aritmetică a acestora.
- 7.7 Conform prevederilor legale, rezultatul obținut la susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu poate fi contestat.

VIII. ELIBERAREA DIPLOMELOR

- 8.1. În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor de examen vor depune toată documentația privind rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.
- 8.2. Absolvenților care au promovat examenul de licență/master li se eliberează *Diploma de licență/Diploma de master*. Diploma de licență/master va fi însoțită de *Suplimentul la diplomă*. Până la eliberarea diplomei de licență/master, absolventul beneficiază de o adeverință care să ateste promovarea examenului de licență/master.
- 8.3. Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/master sau care nu s-au prezentat la licență, li se eliberează, la cerere, un *Certificat de studii*.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "TIBISCUS" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE CALCULATOARE ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ
STR. LASCĂR CATARGIU NR. 6, TIMIȘOARA 300559

TEL/ 0256 220 687
E-mail: fcia@tibiscus.ro www.fcia.tibiscus.ro



Decan,
Lect.univ.dr. Nicolae-Marian SEIMEANU

Anexa 1 TEMATICA disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare)

La specializarea de studii universitare de licență *Informatică*, proba teoretică conține întrebări tip grilă din domeniile "*Algoritmi, Programare și Structuri de date*", "*Baze de date*", "*Programare orientată pe obiecte (JAVA)*" și "*Securitate pe internet*".

Tematica celor patru domenii este următoarea:

1. ALGORITMI, PROGRAMARE ȘI STRUCTURI DE DATE

- Structuri de control în pseudocod;
- Tipuri de date în C; Constante și variabile în C; Operatori în C;
- Controlul execuției programelor în C;
- Instrucțiuni; structura programelor C; funcții; comunicarea între funcții;
- Convenția de apel C;
- Pointeri; aritmetica pointerilor; tablouri de pointeri; pointeri la funcții;
- Structuri; pointeri la structuri; tablouri de structuri; structuri cu autoreferire;
- Tehnici de implementare a listelor liniare;
- Structura de date de tip listă liniară simplu și dublu înlănțuită;
- Structura de date de tip stivă și coadă;
- Structuri arborescente.

2. BAZE DE DATE

- Modelarea și proiectarea bazelor de date;
- Administrarea bazelor de date;
- Proiectarea sistemelor de gestiune a bazelor de date;
- Limbajul SQL (sistemul de gestiune a bazelor de date relaționale MySQL) ;
- Accesarea datelor;
- Optimizarea bazelor de date;
- Tendințe actuale în domeniul bazelor de date.

3. PROGRAMARE ORIENTATĂ PE OBIECTE (JAVA)

- Noțiuni fundamentale de programare obiectuală;
- Atomii limbajului Java;
- Obiecte și clase;
- Pachete de clase;
- Interfețe;
- Manipularea excepțiilor;
- Aplicații Java în paginile Web;
- Multitasking;
- Java 2;
- Multimedia;
- Animația Java.

4. SECURITATE PE INTERNET

- Algoritmi criptografici pentru securizarea comunicațiilor pe internet;
- Algoritmi de autentificare și protocoale de securitate;
- Algoritmi de securitate pentru protecția datelor;
- Criptografie și protocoale de securitate;
- Managementul securității informațiilor;
- Protocoale de securitate pe internet: SSL/TLS, HTTPS, IPsec.;
- Amenințări și atacuri cibernetice moderne.

BIBLIOGRAFIE

- [1]. Andrew Chu – *CNA Cyber Ops SECOPS - Ghid de certificare 210-255*, Packt Publishing, 2019
- [2]. Bogdan Cristian Florea, Valentin Pupezescu, Dragos Daniel Taralunga, *Baze de date - Indrumar de laborator*, 2024
- [3]. Chan M.C.; Griffith W.S.; Iasi F.A. – *1001 de secrete Java*, Editura Teora, București, 2000;
- [4]. Connolly T.; Begg C.; Strachan A. – *Baze de date*, Editura Teora, București, 2001;
- [5]. DuBois P. – *MySQL*, Editura Teora, București, 2000;
- [6]. Felicia Ionescu - *Baze de date relaționale și aplicații*, Universitatea Politehnica București, ISBN: 978-606-25-0873-9, Editura Tehnică, 2004
- [7]. Florian M. Boian, Rareș F. Boian, *Tehnologii fundamentale Java pentru aplicații web*, Ed. Albastră, 2004
- [8]. Gordon S. Linoff – *Data Analysis using SQL*, Second edition, Published by John Wiley & Sons, Inc., 2016, Indianapolis, Indiana
- [9]. Iordan, V. – *Algoritmi și programare în C*, Editura Eurostampa, Timișoara, 2006;
- [10]. Karnyanszky, T.M.; Lacrămă, D.L. – *Baze de date-teorie și aplicații*, Editura Mirton Timișoara, 2003;
- [11]. Kernighan, B.W.; Ritchie D.M. – *The C programming language*, Pearson Education., Prentice Hall, 2015;
https://www.cimat.mx/ciencia_para_jovenes/bachillerato/libros/%5BKernighan-Ritchie%5DThe_C_Programming_Language.pdf
- [12]. Kris Jamsa - *Totul despre C si C++*. Manualul fundamental de programare in C si C++, Editura Teora, 2010, ISBN: 978-973-601-911-1
- [13]. Lacrămă, L.D. – *Programarea orientată pe obiecte*, Editura Helicon, Timișoara, 1999;
- [14]. Lacrămă L.D, Pinte F.A. – *Programarea orientată pe obiecte* – Limbajul de programare Java, Timișoara, 2018
- [15]. Lemay L.; Cadenhead R. – *Java 2 fără professor*, Editura Teora, București, 2001;
- [16]. Omar Santos, Joseph Muniz, Stefano De Crescenzo – *CCNA Cyber Ops SECFND #210-250 Official Cert Guide*, Editura: Cisco Press, 2017, ISBN: 9781587147029
- [17]. Pascu C.; Pascu A. – *Dialecte SQL*, Editura Tehnică, București, 2002;
- [18]. Popovici, P. – *Structuri de date liniare și arborescent în C*, Editura Eubeea, 2006;
- [19]. Wendell Odom, David Hucaby, Jason Gooley - *CCNA 200-301 Official Cert Guide Library*, Editura: Pearson Education (US), ISBN:9780138221393, 2024

Anexa 2 - TEMATICA disciplinelor pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (absolvenți L. 84/1995)

La programul de studii universitare de lungă durată *Informatică*, proba teoretică conține întrebări tip grilă din domeniile "Algoritmi", "Structuri de date" și "Limbaajul C".

Tematica celor trei domenii este următoarea:

1. ALGORITMI

- Tipuri de date: tipuri fundamentale, tipuri definite de utilizator; structuri de date; tipuri de structuri de date; structuri recursive de date;
- Metode de programare: metoda Backtracking (descriere și aplicabilitate, implementare iterativă și recursivă, complexitate, exemple), metoda Divide et Impera (descriere și aplicabilitate, complexitate, exemple), metoda Greedy (descriere și aplicabilitate, complexitate, exemple și contraexemplu);
- Sortarea tablourilor: algoritmul de sortare prin inserție, algoritmul de sortare prin inserție binară, algoritmul de sortare prin selecție, algoritmul de sortare Bubblesort, algoritmul de sortare shakersort;
- Tehnici de reprezentare a matricilor rare; operații simple cu matrici rare;
- Operații cu polinoame;

2. STRUCTURI DE DATE

- Tehnici de implementare a listelor liniare;
- Crearea listelor liniare simplu înlănțuite, ordonate;
- Structura de date de tip listă liniară dublu înlănțuită;
- Structura de date de tip stivă, implementată prin tipul tablou sau prin tipul pointer;
- Structura de date de tip coadă, implementată prin tablou circular sau cu ajutorul tipului pointer cu element cap de listă;
- Reprezentarea grafică a structurilor arborescente;
- Reprezentarea structurilor arborescente prin pointeri multipli;
- Construirea și reprezentarea grafică a unui arbore binar cu n noduri, de înălțime minimă;
- Arbori binari ordonați, creare și vizualizare;
- Tehnici de căutare în arbori binari ordonați, implementați prin referințe multiple;
- Suprimarea unui nod dintr-un arbore binar ordonat, implementat prin referințe multiple.

3. LIMBAJUL C

- Tipuri de date;
- Constante și variabile;
- Operatori;
- Controlul execuției programelor;
- Instrucțiuni; structura programelor C; funcții; comunicarea între funcții;
- Convenția de apel C;
- Pointeri; aritmetica pointerilor; tablouri de pointeri; pointeri la funcții;
- Structuri; pointeri la structuri; tablouri de structuri; structuri cu autoreferire.

BIBLIOGRAFIE

- [1] Iordan V., *Algoritmi și programare în C*, Editura Eurostampa, Timișoara, 2006;
- [2] Popovici, P., *Structuri de date liniare și arborescent în C*, Editura Eubeea, 2006;
- [3] Popovici, P., *Structuri de date liniare și arborescente*, Editura Eubeea, 2000, 2003;
- [4] Cucu L., *Fundamentele limbajelor de programare*, Suport de curs;
- [5] Kernighan B., Ritchie D., *The C programming language*, 2nd ed., Prentice Hall, 1988.
- [6] V. Negru (coordonator) și colectiv UVT – *Teste grilă pentru examenul de licență, Informatică*, Editura Mirton, Timișoara, 2006

Anexa 3 – Componența comisiilor de examen

COMPONENȚA comisiei de licență Informatică - Iulie 2026

Comisia de examen:

Președinte: Conf.univ.dr. Florentina-Anica PINTEA
Membri: Conf.univ.dr. Victoria IORDAN
Conf.univ.dr. Laurențiu-Dan LACRĂMĂ
Lect.univ.dr. Nicolae-Marian SEIMEANU
Secretar: Dragotă Tiberiu-Gabriel

Comisia de contestații:

Membri: Conf.univ.dr. Cipriana SAVA
Lect.univ.dr. Simona-Angela APOSTOL

COMPONENȚA comisiei de disertație ASD - Iulie 2026

Comisia de examen:

Președinte: Conf.univ.dr. Florentina Anica PINTEA
Membri: Conf.univ.dr. Laurențiu Dan LACRĂMĂ
Lect.univ.dr. Nicolae-Marian SEIMEANU
Lect.univ.dr. Simona-Angela APOSTOL
Secretar: Lect.univ.dr. Kristijan CINCAR

Comisia de contestații:

Membri: Conf.univ.dr. Alin Daniel MUNTEANU
Conf.univ.dr. Cipriana SAVA

Anexa 4 – Calendarul examenelor

CALENDARUL
examenului de licență / disertație IULIE 2026

Joi 16.07.2026 – Vineri 17.07.2026 orele 09:00 - 16:00		Înscrieri la examenul de licență
Luni 20.07.2026 orele 09:00 - 16:00		Înscrieri la examenul de disertație
Luni 20.07.2026 19:00	- examen de competență lingvistică	
Marti 21.07.2026 19:00	- afișarea tabelelor cu planificarea susținerii probei teoretice la Licență - afișarea tabelelor cu planificarea susținerii lucrărilor de disertație	
Miercuri 22.07.2026		
10:00 – 11:00	- susținerea probei teoretice licență	
11:00 - 12:00	- corectarea lucrărilor	
12.00 - 13:00	- afișarea rezultatelor probei teoretice licență - afișarea tabelelor cu planificarea susținerii lucrărilor de licență	
13:00	- depunere și soluționare contestații (dacă este cazul)	
14:00-16:00	- susținerea lucrărilor de disertație master ASD	
16:30	- afișarea rezultatelor examenului de disertație	
Joi 23.07.2026		
09:00-20:00	- susținerea lucrărilor de licență	
21:00	- afișarea rezultatelor examenului de licență	
Luni 27.07.2026 / Marți 28.07.2026		
10:00 - 14:00	- absolvenții care au promovat examenul de licență pot ridica de la secretariatul facultății <i>Adeverința</i> care ține loc de Diplomă de licență, până la eliberarea acesteia - absolvenții care au promovat examenul de disertație pot ridica de la secretariatul facultății <i>Adeverința</i> care ține loc de Diplomă de master, până la eliberarea acesteia	

Anexa 5 - Organizarea și desfășurarea examenului de licență

1. *Înscrierea la examenul de licență*

Se face personal, la secretariatul facultății, nu mai târziu de termenul indicat în Anexa 3.

Se pot înscrie numai studenții care au absolvit cei trei ani de studii și au acumulat 180 de credite din disciplinele obligatorii și cele opționale, plus 4 credite aferente disciplinelor de Educație fizică, la care se pot adăuga eventualele credite suplimentare obținute din discipline opționale ori facultative, echivalări, mobilități de studiu etc.

2. *Competența lingvistică*

Examenul de competență lingvistică se susține la data și ora indicate în Anexa 3, după achitarea taxei corespunzătoare prevăzută în Regulamentul de taxe în vigoare.

Absolvenții care, din motive obiective, nu se pot prezenta și susține examenul de competență lingvistică conform celor prevăzute anterior, prin excepție, pot susține acest examen cu 1 oră înainte de examenul scris.

3. *Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă (de cunoștințe fundamentale și de specialitate)*

Se face de către Comisia de examen indicată în Anexa 3, în preziua susținerii probei scrise ori în dimineața susținerii probei scrise, conform calendarului din Anexa 4.

Comisia va elabora subiectele de examen care să fie compuse din:

- câte 4 întrebări aferente fiecărui domeniu indicat în Anexa 1, pentru absolvenții înmatriculați pe baza Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- câte 6 întrebări aferente domeniilor 1 și 2 plus 4 întrebări aferente domeniului 3, conform Anexei 2, pentru absolvenții înmatriculați pe baza Legii nr. 84/1995.

Comisia va combina întrebările astfel încât să existe câte 16 întrebări pentru fiecare student iar întrebările să fie diferite pentru fiecare student în parte (cel puțin pentru absolvenții care urmează să susțină proba scrisă în aceeași sală de examen).

4. *Proba scrisă*

Candidații au obligația de a se prezenta la proba scrisă cu cel puțin 15 minute înainte de ora începerii examenului scris (indicată în Anexa 4), la sala de examen anunțată conform calendarului din Anexa 4, având asupra lor documentul de identitate.

Cadrul didactic membru al Comisiei de examen (Anexa 3) responsabil al sălii de examen va proceda la verificarea identității candidaților, iar la ora stabilită (Anexa 3) va distribui subiectele de examen către absolvenți.

Durata examenului scris este de maxim 30 minute.

La terminarea examenului scris, absolvenții vor preda lucrarea către responsabilul de sală și vor semna de predare pe tabelul existent la responsabilul de sală.

5. *Corectura probei scrise*

Doi membri ai Comisiei de examen (Anexa 3) vor proceda la corectarea lucrărilor scrise, prin compararea înscrisurilor absolvenților cu grila de răspunsuri corecte și vor nota punctajele obținute pe foaia de examen și pe tabelul nominal cu punctajele obținute la proba scrisă, pe măsură ce efectuează corectura.

După terminarea corecturilor, cei doi corectori compară punctajele obținute. În situația unui punctaj diferit între cei doi corectori, lucrarea se recorectează de președintele Comisiei de examen.

După terminarea corecturilor, președintele de Comisi împreună cu cei doi corectori completează Tabelul nominal cu rezultatele obținute la proba scrisă, nota înscrisă fiind punctajul de pe tabelul cu punctaje plus 2 puncte din oficiu. La sfârșit, președintele Comisiei și cei doi corectori verifică înscrierea corectă a notelor și când există garanția că transcrierea este completă și corectă, președintele Comisiei împreună cu secretarul Comisiei semnează Tabelul și afișează Tabelul la avizierul facultății și pe site-ul facultății.

6. Contestațiile

Contestațiile la proba scrisă se pot depune la secretariatul facultății, care le va prezenta imediat președintelui Comisiei de examinare (Anexa 3). Acesta va convoca membrii Comisiei de contestații (Anexa 3) pentru rezolvarea problemei.

Comisia de contestații reverifică prin fiecare din cei doi membri lucrarea contestatarului. Dacă la verificare, cei doi corectori obțin același rezultat, acesta se comunică președintelui Comisiei de examen care va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Dacă la reverificarea lucrării, cei doi corectori obțin rezultate diferite, acest lucru se comunică președintelui Comisiei de examen care reface împreună cu cei doi corectori verificarea care rămâne finală. Președintele Comisiei va dispune secretarului Comisiei elaborarea unui nou Tabel cu rezultatele la proba scrisă, conținând doar rezultatele aferente contestației, tabel care va fi semnat de președinte, secretar și cei doi membri ai Comisiei de contestații. Acest tabel va fi afișat la avizier alături de Tabelul cu celelalte rezultate (necontestate).

Contestațiile se pot depune conform calendarului indicat în Anexa 4, dar nu mai târziu de momentul intrării în sala de examen pentru susținerea lucrării de licență. Începerea prezentării lucrării de licență înseamnă automat renunțarea la posibilitatea de a contesta nota la examenul scris.

7. Proba orală

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, cel târziu odată cu afișarea Tabelului cu rezultatele probei scrise.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Dacă ritmul susținerii probei orale este mai accelerat decât planificarea și dacă un candidat care urmează a intra la susținerea probei orale nu este încă prezent întrucât ora prevăzută pentru prezentare nu a fost atinsă, acesta va intra la susținere ulterior, dar nu mai târziu de ora planificată, fără ca aceasta să constituie o problema privind prezența la proba orală.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate sustine proba orală în sesiunea curentă.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de licență de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint (sau echivalentă) de 5-10 minute. Comisia de examen va putea pune întrebări legate de tema lucrării de licență.

La susținere prezența coordonatorului științific este obligatorie, iar acesta poate pune întrebări.

La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul poate părăsi sala, iar comisia de examen deliberează (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate iar președintele comisiei calculează media probei orale.

Proba orală este publică. Aceasta înseamnă că pot fi prezenți părinți, membri de familie, colegi, alți absolvenți etc.

8. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.

Anexa 6 - Organizarea și desfășurarea examenului de disertație

1. Înscrierea la examenul de disertație

Se face personal, la secretariatul facultății, nu mai târziu de termenul indicat în Anexa 4.

Se pot înscrie numai studenții care au absolvit cei doi ani de studii și au acumulat 120 de credite din disciplinele obligatorii și cele opționale, la care se pot adăuga eventualele credite suplimentare obținute din discipline opționale ori facultative, echivalări, mobilități de studiu etc.

2. Susținerea examenului de disertație

O planificare a susținerii probei orale va fi afișată la avizierul facultății, conform termenului indicat în Anexa 4.

Candidații se vor prezenta la proba orală cu cel puțin 30 minute înainte de ora afișată.

Dacă ritmul susținerii probei orale este mai accelerat decât planificarea și dacă un candidat care urmează a intra la susținerea probei orale nu este încă prezent întrucât ora prevăzută pentru prezentare nu a fost atinsă, acesta va intra la susținere ulterior, dar nu mai târziu de ora planificată, fără ca aceasta să constituie o problema privind prezența la proba orală.

Candidatul care la ora indicată nu este prezent și urmează a intra la susținerea probei orale, se consideră absent și nu mai poate sustine proba orală în sesiunea curentă.

Proba orală constă în prezentarea lucrării de disertație de către candidat, folosind o prezentare PowerPoint (sau echivalentă) de 5-10 minute. Comisia de examen va putea pune întrebări legate de tema lucrării de disertație.

La susținere prezența coordonatorului științific este obligatorie, iar acesta poate pune întrebări.

La terminarea susținerii și a sesiunii de întrebări, candidatul poate părăsi sala iar comisia de examen deliberează (în scris sau oral) asupra notelor acordate candidatului, care se înscriu în Tabelul cu rezultate iar președintele comisiei calculează media probei orale.

Proba orală este publică. Aceasta înseamnă că pot fi prezenți părinți, membri de familie, colegi, alți absolvenți etc.

3. Rezultatele finale

La terminarea probei orale, comisia de examen va proceda la calcularea și verificarea mediilor de examen, după care Secretarul comisiei va proceda la întocmirea Tabelului cu rezultatele finale care, după semnare, va fi afișat la avizierul facultății și postat pe pagina web a facultății.

Anexa 7 – Declarație de autenticitate

DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE A
LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR ¹

Subsemnatul/a _____,
legitimat/ă cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____
autorul lucrării _____

elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de licență / disertație ,
organizat de către Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată din cadrul Universității
"Tibiscus" din Timișoara, sesiunea _____ a anului universitar 2025-2026,
coordonator științific _____,
luând în considerare Capitolul V din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului
de finalizare a studiilor universitare de Licență și Master la Universitatea "Tibiscus" din Timișoara*,
aprobat prin HS nr. ___/ 06.02.2025 și cunoscând faptul că în cazul constatării ulterioare a unor
încălări ale normelor de etică, voi suporta sancțiunile legale prevăzute de *Legea Învățământului
superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare* - și anume anularea diplomei de
studii, declar pe proprie răspundere, că:

- această lucrare este rezultatul propriei activități intelectuale,
- lucrarea nu conține texte, date sau elemente de grafică din alte lucrări sau din alte surse fără ca acestea să nu fie citate, inclusiv situația în care sursa o reprezintă o altă lucrare/alte lucrări ale subsemnatului.
- sursele bibliografice au fost folosite cu respectarea legislației române și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.
- această lucrare nu a mai fost prezentată în fața unei alte comisii de examen de licență/diplomă/disertație.
- în elaborarea lucrării am utilizat instrumente specifice inteligenței artificiale (IA) și anume _____ (denumirea), pe care le-am citat în conținutul lucrării / nu am utilizat instrumente specifice inteligenței artificiale (IA)².

Timișoara,

Data

Semnătura

¹ Declarația se completează „de mână” și se inserează în lucrarea de finalizare a studiilor, la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă

² Se va păstra una din variante: 1. S-a utilizat IA și se menționează sursa / 2. Nu s-a utilizat IA

Anexa 8 - Referatul cadrului didactic (licență)

REFERAT ASUPRA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

TITLUL LUCRĂRII _____
ABSOLVENT _____
DOMENIUL FUNDAMENTAL _____
SPECIALIZARE: _____

APRECIERI ASUPRA LUCRĂRII

I. Extensia lucrării (numărul de pagini) este:

- a) adecvată conținutului și conformă cu standardul impus;
 b) insuficientă.

Comentarii: _____

II. Conținutul lucrării:

- a) este în concordanță cu tema lucrării, clar și bine structurat
 b) ideile sunt/ nu sunt foarte bine structurate,
 c) are o documentație adecvată,
 d) conține rezultate generale (elementare).

Comentarii: _____

III. Originalitatea / noutatea rezultatelor lucrării:

- a) lucrarea conține idei prezentate într-un mod original,
 b) lucrarea este exclusiv monografică (reiterare a altor lucrări).

Comentarii: _____

IV. Redactarea lucrării:

- a) este corectă,
 b) îndeplinește doar standarde minimale.

Comentarii: _____

V. Comentarii finale (din care să rezulte dacă lucrarea este acceptată sau nu):

VI. Nota propusă pentru redactarea lucrării: _____

Data: _____

Semnătura coordonator _____

Anexa 9 - Referatul cadrului didactic (disertație)

**REFERAT
ASUPRA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

TITLUL LUCRĂRII _____
ABSOLVENT _____
DOMENIUL FUNDAMENTAL _____
SPECIALIZARE: _____

APRECIERI ASUPRA LUCRĂRII

I. Extensia lucrării (numărul de pagini) este:

- a) adecvată conținutului și conformă cu standardul impus;
 b) insuficientă.

Comentarii: _____

II. Conținutul lucrării:

- a) este în concordanță cu tema lucrării, clar și bine structurat
 b) ideile sunt/ nu sunt foarte bine structurate,
 c) are o documentație adecvată,
 d) conține rezultate generale (elementare).

Comentarii: _____

III. Originalitatea / noutatea rezultatelor lucrării:

- a) lucrarea conține idei prezentate într-un mod original,
 b) lucrarea este exclusiv monografică (reiterare a altor lucrări).

Comentarii: _____

IV. Redactarea lucrării:

- a) este corectă,
 b) îndeplinește doar standarde minimale.

Comentarii: _____

V. Comentarii finale (din care să rezulte dacă lucrarea este acceptată sau nu):

VI. Nota propusă pentru redactarea lucrării: _____

Data: _____

Semnătura coordonator _____

Anexa 10 – Confirmarea încărcării documentelor aferente lucrării de licență/disertație pe platforma

Universitatea "Tibiscus,, din Timișoara
Facultatea de Calculatoare și Informatică Aplicată

CONFIRMARE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, secretar al comisiei de licență/
disertație, în sesiunea de finalizare studii _____, specializarea Licență-informatică
/ Master ASD (Administrarea Sistemelor Distribuite) , confirm prin prezenta că au fost încărcate
toate documentele aferente lucrării de licență/disertație pe platforma online pusă la dispoziție de
instituție pentru absolventul/absolventa _____.

Titlul lucrării: _____

Coordonator științific: _____

Documentele încărcate sunt următoarele:

- Lucrarea de licență/disertație (versiunea finală, WORD și PDF)
- Declarația de originalitate
- Fișa de evaluare
- Alte documente solicitate de coordonator sau de instituție

Data: _____

Semnătura: _____