

NI ____/FCIA/19.09.2025

Avizat Decan,
Lector univ.dr. Nicolae M. SEIMEANU

REGULAMENT PRACTICĂ

pentru studenții Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată,
specializarea Informatică

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Practica de specialitate este parte integrantă a planului de învățământ, având caracter obligatoriu pentru toți studenții anului II din cadrul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată, specializarea Informatică, și este evaluată cu un număr de 6 credite ECTS.

Art.2. Practica are rolul de a asigura aplicarea practică a cunoștințelor dobândite de studenți în cadrul activităților didactice, prin integrarea acestora într-un mediu profesional real sau prin activități organizate la nivelul facultății.

Art.3. Organizarea și desfășurarea practicii se realizează în baza Contractului de practică încheiat între facultate, student și partenerul de practică (firme, instituții, organizații), respectiv pe baza programului de practică aprobat la nivelul facultății.

CAPITOLUL II. Obiective

Art.4. Practica de specialitate are ca obiectiv principal aplicarea în condiții reale a cunoștințelor teoretice dobândite pe parcursul primilor doi ani de studiu.

Art.5. Obiective specifice ale practicii sunt:

- a) familiarizarea studenților cu activitățile specifice desfășurate în cadrul unei organizații economice sau instituții publice;
- b) aprofundarea aspectelor profesionale care impun aplicarea cunoștințelor de specialitate;
- c) dezvoltarea capacității de analiză și rezolvare a problemelor în domeniul informaticii;
- d) formarea abilităților de lucru în echipă pentru realizarea și implementarea proiectelor de specialitate.

CAPITOLUL III. Durata și organizarea practicii

Art.6. Practica de specialitate se realizează în anul II de studiu. Organizarea se poate face după două modalități:

1. **Practica în cadrul unei firme/instituții partenere** – după un program bine stabilit de comun acord cu partenerul de practică – 56 ore în Sem1 și 56 ore în Sem2.
2. **Practica în cadrul facultății** – după orarul stabilit pentru anul II de studii, cu o durată de **4 ore/săptămână în semestrul I și 4 ore/săptămână în semestrul II.**

Conform normelor ARACIS, volumul total al practicii este de **112 ore** și este cotate cu 6 credite.

Art.7. Conținutul activităților de practică se stabilește pe baza **Contractului de practică** încheiat între facultate, student și partenerul de practică, respectiv pe baza **programului de practică** stabilit la nivelul facultății.

Art.8. Activitățile de practică se desfășoară sub coordonarea unui **cadru didactic responsabil** desemnat de facultate și a unui **tutore de practică** desemnat de partenerul de practică.

Art.9. Practica de specialitate se poate desfășura în următoarele forme:

- a) la parteneri ai facultății, precum agenți economici, instituții publice, asociații, ONG-uri sau alte entități care desfășoară activități din domeniul IT,
- b) în cadrul întreprinderii simulate organizate în cadrul facultății,
- c) în cadrul centrelor de cercetare care funcționează pe lângă facultate/universitate,
- d) în cadrul cercurilor studențești din cadrul facultății,
- e) prin participarea la programe de voluntariat, cooperare și colaborare inițiate de facultate,
- f) în toate situațiile menționate, practica se realizează pe baza unui contract de practică încheiat între universitate, partenerul de practică și student.

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile părților

Secțiunea 1 – Studentul

Art.10. Studentul are următoarele drepturi:

- a) să desfășoare activitatea de practică în condiții corespunzătoare;
- b) să beneficieze de îndrumare din partea cadrului didactic coordonator și a tutorelui de practică;
- c) să i se recunoască activitatea de practică efectuată, în conformitate cu Contractul de practică.

Art.11. Studentul are următoarele obligații:

- a) să participe la toate activitățile de practică, conform programului/orarului stabilit;
- b) să respecte regulamentul intern al unității unde își desfășoară practica;
- c) fiecare student va trebui să întocmească la sfârșitul semestrului 1 (săptămâna 13), un **RAPORT** (*de maxim două pagini*) în care va preciza stadiul actual al dosarului de practică.
- d) să întocmească caietul de practică și să elaboreze raportul final de practică.
- e) pe parcursul perioadei de practică, studentul va realiza diferite proiecte specifice tematicii abordate, pentru care va fi notat.

Secțiunea 2 – Facultatea

Art.12. Facultatea are următoarele drepturi:

- a) să stabilească obiectivele și structura practicii;
- b) să monitorizeze și să evalueze activitatea studentului în practică.

Art.13. Facultatea are următoarele obligații:

- a) să asigure cadrul organizatoric necesar desfășurării practicii;
- b) să desemneze cadre didactice coordonatoare pentru activitatea de practică;
- c) să încheie contracte de practică cu partenerii economici și instituționali.

Secțiunea 3 – Partenerul de practică

Art.14. Partenerul de practică are următoarele drepturi:

- a) să stabilească sarcini și activități corespunzătoare obiectivelor practicii;
- b) să solicite facultății sprijin privind organizarea și desfășurarea practicii.

Art.15. Partenerul de practică are următoarele obligații:

- a) să desemneze un tutor de practică pentru studenți;
- b) să asigure condițiile necesare desfășurării practicii;
- c) să confirme prin semnătură și ștampilă efectuarea practicii.

CAPITOLUL V. Coordonarea și modul de evaluare

Art.16. Practica la firmă/instituție se desfășoară sub îndrumarea unei persoane desemnate de către partenerul de practică.

Art.17. Activitatea de practică este supervizată de cadrul didactic responsabil desemnat de facultate.

Art.18. Persoanele care îndrumă activitatea de practică (tutorele din partea partenerului și cadrul didactic coordonator) au obligația de a orienta studenții în desfășurarea activității lor, de a le acorda sprijin în întocmirea dosarului de practică și de a facilita însușirea cunoștințelor practice.

Art.19. Fiecare student are obligația de a întocmi, pe parcursul perioadei de practică, un **dosar de practică**, care va cuprinde:

- un **raport sintetic** al activităților realizate (minim 10 slide-uri), în care se prezintă tema de practică, obiectivele activității de practică, modalitatea de lucru, planificarea activităților pe zile, echipa în care s-a lucrat;
- proiectele realizate pe durata practicii;
- un **raport detaliat** care prezintă rezultatele activității desfășurate (minim 15 pagini). Se vor anexa orice documente ilustrative (dosare de presă, fișe bibliografice, chestionare sau alte instrumente de cercetare, concluzii cu privire la rezultatele obținute etc.).

Art.20. La sfârșitul perioadei de practică, studentul are obligația de a preda dosarul de practică la secretariatul facultății.

Art.21. Evaluarea practicii se realizează pe baza:

- a) caietului de practică întocmit de student;
- b) raportului final de practică;
- c) aprecierii tutorului de practică din partea partenerului;
- d) aprecierii cadrului didactic coordonator.

Art.22. Cadrul didactic responsabil de practică va fi informat de fiecare student la sfârșitul perioadei de practică de rezultatele obținute (prin adeverința primită).

Art.23. Nota finală la practica de specialitate se înscrie în catalog și reprezintă media evaluării activității studentului, în conformitate cu criteriile stabilite de facultate.

Art.24. Calificativul și nota acordată studentului pentru activitatea desfășurată sunt comunicate acestuia și înscrise în procesul-verbal de evaluare.

CAPITOLUL VI. Dispoziții finale

Art.25. În cazul în care studentul, la finele perioadei de practică, nu obține notă de promovare (minim 5) va fi considerat ca având restanță la această disciplină.

Art.26. În cazul în care, la încheierea sesiunii de restanțe și reexaminări, studentul nu a promovat disciplina de practică, aceasta se va putea recontracta în anul următor de studii.

Art.27. Activitatea de practică de specialitate se poate desfășura și prin proiecte sau granturi de studii (Erasmus sau de alt tip).

Art.28. Activitatea de practică de specialitate se poate desfășura și în cadrul facultății, în cursul semestrului, sub îndrumarea a câte unui cadru didactic titular de disciplină de curs. În acest caz, dosarul de practică va cuprinde activitatea desfășurată în cadrul facultății, iar îndrumarea practicii respectiv calificativul vor fi realizate/acordate de cadrul didactic în cauză.

Art.29. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toți studenții, cadrele didactice și partenerii de practică implicați în desfășurarea activităților.

Art.30. Prezentul Regulament va fi comunicat celor implicați în această activitate prin postare pe pagina web a facultății și afișare la avizier.

Art.31. Regulamentul intră în vigoare începând cu anul universitar ____ și se aplică până la adoptarea unor noi prevederi.

**CADRU DIDACTIC TITULAR
AL DISCIPLINEI „PRACTICĂ DE SPECIALITATE”,
Conf.univ.dr. Victoria IORDAN**