



HOTĂRÂRE Nr.278 /23.04.2024

privind stabilirea cuantumului taxelor de școlarizare pentru anul universitar 2024/2025

Având în vedere prevederile CARTEI Universității „TIBISCUS” din Timișoara și dispozițiile legale în vigoare;

Consiliul de administrație a Universității „TIBISCUS” din Timișoara, întrunit astăzi 23.04.2024, în unanimitate.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Taxa de școlarizare, marimea ratelor și termenele de achitare pentru facultățile universității în anul universitar 2024 – 2025 se stabilesc după cum urmează:

1. Taxe anuale de studii:

1.1 Taxe anuale pentru studii universitare de licență:

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	Confirmare loc	Rata I Până la data de 30.09.2024	Rata II Până la data de 20.12.2024	Rata III Până la data de 21.02.2025	Rata IV Până la data de 25.04.2025
1.	Calculatoare și Informatică Aplicată	I	5900	1500	1100	1100	1100	1100
2.	Drept și Administrație Publică	I	5900	1500	1100	1100	1100	1100
3.	Psihologie	I	5900	1500	1100	1100	1100	1100
4.	Științe Economice (IF)	I	5900	1500	1100	1100	1100	1100
5.	Științe Economice (IFR)	I	5900	1500	1100	1100	1100	1100

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	Rata I Până la data de 18.10.2024	Rata II Până la data de 20.12.2024	Rata III Până la data de 21.02.2025	Rata IV Până la data de 25.04.2025
1.	Calculatoare și Informatică Aplicată	II,III	5900	2600	1100	1100	1100
2.	Drept și Administrație Publică	II,III, IV	5900	2600	1100	1100	1100
3.	Psihologie*	II, III	5900	2600	1100	1100	1100
4.	Științe Economice (IF)	II, III	5900	2600	1100	1100	1100

1.2 Taxe anuale pentru studii universitare de masterat:

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	Rata I Până la data de 18.10.2024	Rata II Până la data de 20.12.2024	Rata III Până la data de 21.02.2025	Rata IV Până la data de 25.04.2025
1.	Calculatoare și Informatică Aplicată	I,II	5900	2600	1100	1100	1100
2.	Psihologie	I,II	5900	2600	1100	1100	1100
3.	Științe Economice	I,II	5900	2600	1100	1100	1100

1.3 *Taxe anuale – Program completare studii CPR

Nr. crt.	CPR	Anul de studiu	Total taxă	Semestrul I Până la data de 18.10.2024	Semestrul II Până la data de 25.04.2025
1	Program completare studii (CPR)	Taxa de studii se va achita integral în funcție de numărul de discipline urmate în calitate de audient și de numărul de credite aferent fiecărei discipline			

1.4 Taxe anuale - Departamentul pentru pregătirea personalului didactic(DPPD):

Nr. crt.	DPPD	Anul de studiu	Total taxă	Până la data de 18.10.2024
1	DPPD licența	I	950	950
2	DPPD master	I	1400	1400
3	DPPD modul I postuniversitar	I	3000	3000
4	DPPD modul II postuniversitar	I	3000	3000

1.5 Taxa de școlarizare, pentru studenții de la studii universitare de licență și pentru studenții de la studii universitare de masterat aflați în anul de PRELUNGIRE A ȘCOLARITĂȚII, este aceeași cu taxa de studii a anului terminal, stabilită la punctul 1.1, respectiv 1.2. și se plătește după același calendar.

1.6 Taxa pentru recontractarea materiei nepromovate, în anul contractat, se calculează după formula **(taxa anuală a anului de studiu în curs/60) x nr. de credite pe disciplină**. Această taxă include parcurgerea activității de curs, seminar sau laborator și prezentarea gratuită la prima planificare. Dacă materia este prevăzută în semestrul I, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **31.10.2024** inclusiv. Dacă materia este prevăzută în semestrul II, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **20.03.2025** inclusiv.

1.7. Pentru depășirea fiecărei perioade de plată, prevăzute la punctul 1.6, se percep penalizări de 1% pe zi lucrătoare de întârziere până la 30% din suma neachitată.

ATENȚIE: Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I și semestrului II) se depune de către studenți, la secretariatul facultății, cel târziu până la data de 31.10.2024, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate anterior, la pct.1.6.

Notă:

1. Neachitarea în termen a fiecărei rate sau a taxei de școlarizare, prevăzute la punctul 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, obligație a studentului, anulează toate drepturile de care beneficiază (prezentarea la examene, eliberarea unei adeverințe etc.). După achitarea taxei, studentul beneficiază din nou de toate drepturile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților la Universitatea „Tibiscus”;
2. Pentru depășirea fiecărei perioade de plată, prevăzute la punctul 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4, se percep penalizări de 1% pe zi lucrătoare de întârziere până la achitarea integrală a taxei de școlarizare;
3. Pentru achitarea integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzută la punctul 1.1 și 1.2, se aplică o reducere de 15% din valoarea taxei, dacă plata se realizează până la data de 01.07.2024, în limita a 200 de locuri.
4. Securizarea locului ocupat în urma admiterii se obține prin achitarea taxei de confirmare, în cuantum de 1500 lei, conform calendar admitere 2024. Taxa de confirmare este parte din taxa de școlarizare aferentă anului 2024-2025,
5. Pentru achitarea integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzută la punctul 1.1 și 1.2, se aplică o reducere de 5% din valoarea taxei, dacă plata se realizează în intervalul 02.07.2024 -18.10.2024.

2. Taxe pentru admitere 2024:

Nr. crt.	Felul taxei	Studii universitare de:	
		LICENȚĂ/DP PD [Lei]	MASTERAT/DP PD [Lei]
1.	Taxă de înscriere la admitere 2024-2025	300	300

3. Taxe pentru finalizarea studiilor în anul universitar 2024/2025:

Nr. crt.	Felul taxei	Studii universitare de:	
		LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
1.	Întocmirea dosarului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor	500	500
2.	Eliberarea certificatului de competență lingvistică	500	-
3.	Examen de licență/disertație	1800	2000
	- Pentru absolvenții care au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență într-o sesiune anterioară, organizată pentru absolvenții promoției 2023/2024 (sesiunea iulie 2023 sau sesiunea septembrie 2023)	800	
	- Pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului universitar 2023 care au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență	1200	

4. Taxa examen prezentare portofoliu final:

Nr. crt.	Felul taxei	Studii universitare de:	
		DPPD modul I postuniversitar	DPPD modul II postuniversitar
1.	Taxă examen prezentare portofoliu final	500	500

5. Alte taxe în anul universitar 2024/2025:

Nr. crt.	Tipuri de activități	Studii universitare de:	
		LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
1.	Procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior	1000	1000
	- pentru studenții Universității „Tibiscus” din Timișoara care au solicitat întreruperea studiilor din cauze medicale: sarcină, spitalizare peste 30 de zile	0	0
2.	Înmatriculare pe bază de transfer	1000	1000

Nr. crt.	Tipuri de activități	Studii universitare de:	
		LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
3.	Repetarea examenelor (nepromovate /neprezentate):		
	- examen planificat în sesiunea de restanțe	200	200
	- examen planificat în sesiunea de reexaminare	400	400
	- examen planificat în sesiunea de reexaminări speciale	600	600
	Examene de diferență (stabilite în urma echivalării studiilor efectuate, în vederea compatibilizării planurilor de învățământ)	200	200
4.	Repetarea colocviilor (restanță/ reexaminare/reexaminări speciale)	200/400/600	200/400/600
5.	Recuperare ore de laborator sau lucrări practice	50 lei/ ședință	50 lei/ ședință
6.	Obținerea de credite suplimentare (din materiile facultative sau opționale suplimentare, contractate de student)	după formula: (taxa anuală din anul de studiu în curs /60) x nr. de credite pe disciplină	după formula: (taxa anuală din anul de studiu în curs /60) x nr. de credite pe disciplină
7.	La exmatricularea din facultate - taxele achitate nu se returnează, iar pentru păstrarea actelor originale la dosar, în arhiva facultății, se percep următoarele taxe:		
	- între 01. - 31.10.2024(pentru exmatriculații corespunzători anului universitar 2023/2024)	0	0
	- începând din data de 01 noiembrie 2024(pentru exmatriculații corespunzători anului universitar 2023/2024)	100	100
	- pentru exmatriculații din anii anteriori anului universitar 2023/2024	100 lei/an	100 lei/an
8.	Taxă pentru stocarea și păstrarea dosarelor de concurs ale candidaților respinși sau care doresc sa renunțe la locul ocupat prin concurs:		
	- pentru dosarele eliberate pe bază de cerere înregistrată în termen de 30 de zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale	0	0
	- pentru dosarele eliberate, pe bază de cerere înregistrată, după 30 de zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale	100 lei/an	100 lei/an
9.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universității a actelor de finalizare a studiilor, neridicate, după doi ani de la absolvire	100 lei/an	100 lei/an
10.	Taxă pentru situații școlare eliberate de către Arhiva Universității	500	500
11.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universității a actelor de studii (diplomă de bacalaureat/diplomă de licență) pentru absolvenții fără examen de finalizare a studiilor care nu și-au ridicat documentele după un an de la absolvire	100 lei/an	100 lei/an
12.	Taxă pentru eliberare adeverințe cu informații din Arhiva Universității	150	150
13.	Taxă pentru eliberarea diplomelor în regim de urgență, cu aprobarea cererii de către rectorul Universității	1000	1000
	Taxă pentru eliberarea duplicatelor:		
	- duplicat diplomă de licență/master	800	800
	- duplicat supliment la diplomă/foaie matricolă	500	500
	- duplicat adeverință de absolvire	300	300
	- duplicat carnet de student	200	200
14.	Taxă pentru eliberarea adeverinței de certificare (autenticitate) a actelor de finalizare a studiilor	500	500
15.	Eliberarea programelor analitice (fișe de disciplină), în limba română	500 lei/an de studiu	500 lei/an de studiu
16.	Eliberare planuri de învățământ, în limba română	700 lei/ an de studiu	700 an de studiu

17.	Eliberarea, la cerere, de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile, disciplinelor de curs urmate de absolvent, pe baza informațiilor existente în registrul matricol, pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile (conf. art.149, pct.2 din Legea educației)	600	600
18.	Completarea, la cerere, de documente necesare aparținătorilor studenților care lucrează în străinătate, în vederea obținerii de indemnizații sociale	500 lei/document	500 lei/document
19.	Taxă pentru eliberarea suplimentului la diplomă în format europass, la cerere	700	700

6. Retragerea de la studii/transferul într-o altă instituție de învățământ superior se poate aproba în următoarele condiții:
 - Plata integrala a taxei anuale pentru studii, prevăzute la punctul 1.1, respectiv 1.2, precum și a penalităților calculate la taxele anuale pentru studii;
7. Activitățile cuprinse la pct. 4 – Alte taxe, se pot desfășura numai după ce au fost achitate taxele respective și s-a prezentat un exemplar al chitanței/op la facultatea/compartimentul implicat.
8. Taxele anuale de studii achitate nu se reportează în alți ani universitari.
9. Taxele prevăzute la pct. 4, rândul 3. (repetarea examenelor nepromovate /neprezentate și examene de diferență) și rândul 4. (repetarea colocviilor) sunt valabile numai în sesiunea de examene pentru care au fost achitate și nu se reportează în alte sesiuni.
10. Taxa prevăzută la pct. 4, rândul 1 (Procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior) , se achită înainte de aplicarea procedurii de recunoaștere și nu se returnează.
11. După înmatriculare, studentul care nu a achitat rata 1 din taxa de școlarizare, nu a prezentat actul de studiu pe baza căruia a fost admis, în original, și nu a semnat contractele de studii, în perioada: 27.09.2024 – 30.09.2024, poate fi exmatriculat, la expirarea acestui termen, la decizia Consiliului facultății.

Președinte al Consiliului de Administrație,

Dragoș-Florin ANCA

