

Nr. 64/FCIA din 31.01.2018

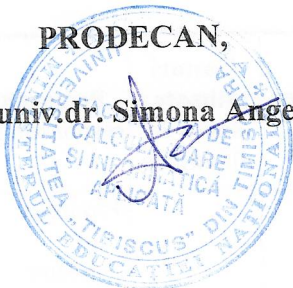
PLAN OPERAȚIONAL
DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
1	Cercetare științifică și creație artistică	1.1. Ridicarea performanțelor cercetării științifice și creației artistice	- Raportul activității de cercetare pe 2017 - Respectarea indicatorilor de performanță în cercetare stabiliți de către Senatul Universității - Depunerea cererii de finanțare pentru proiecte, accesarea fondurilor europene - Participări la conferințe naționale și internaționale - Publicații în reviste de specialitate	-raport anual -min 3 ISI, -min 3 SCOPUS, -min. 10 BDI	0	-Prodecan - Director departament. -Decan -Director departament - Cadrele didactice - Cadrele didactice	-Ianuarie 2018 -Ianuarie 2018 -Februarie 2018 -Permanent -Permanent
1.2. Cooperarea cu organismele naționale de cercetare și universități din țară și străinătate		- Cooperarea cu Facultatea de Psihologie, Facultatea de Științe Economice din Universitatea Tibiscus	-sustineri de lucrări în cadrul conferințelor și simpozioanelor	0	-Director departament -Comitetul științific	Permanent	
1.3 Dezvoltarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților		- Cooperarea cu SavNet Training - Cooperarea cu Companii IT de pe piata locala (ATOS, Microsoft etc.) -Participarea la conferintele unor companii de IT de pe piata locala (ETA 2 U, Lasting)	-obținerea unor traininguri pentru cadrele didactice și studenți	0	-Decan -Prodecan -Cadre didactice	Permanent	
1.4 Participarea la competiții interne și internaționale de proiecte de cercetare		-Participarea la concursuri studențești -Participarea la programe Erasmus	-premiu obținute - mobilitate didactică	0	-Director departament -Comitetul științific	Permanent	
1.5. Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetării științifice și creației artistice		- actualizarea site-ului facultății - prezență în mass-media - participarea la școli de vară - programul “Fi student pentru o zi” - organizare “Scoala altfel” - participarea la scoala “Coder Dojo”	-număr apariții	0	-Decan -Admin. Site -Cadre didactice	Permanent	
1.6. Simpozionul internațional XA 2018		- amplificarea participării internaționale - publicări cadre proprii	- campanie de invitații la partenerii externi ai FCIA - min 1 lucrare / cadru didactic	5.000 lei din BVC	-Decan -Prodecan -Director departament	Sept 2018	

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
		1.7. Analele facultății	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea cotației B+ - depunere documentație indexare ISI - actualizarea site-ului analelor - actualizarea BDI cu articolele noi de la XA 	-apariția numerelor pe anul 2018	2000 lei din BVC	-Decan -Prodecan -Colectiv redacție	Permanent

PRODECAN,

Lect.univ.dr. Simona Angela Apostol



DIRECTOR C.C.S.I.T.I.A.,

Conf.univ.dr. Tiberiu Marius Karnyanszky



Nr. 63/FCIA din 31.01.2018

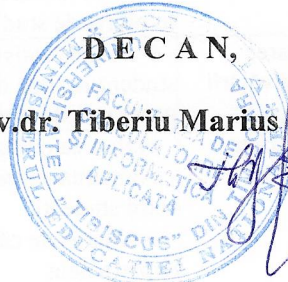
PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2018

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
1	Învățământ	1.1. Menținerea numărului de studenți	- organizarea admiterii 2018 - campanie de atragere a candidaților	-la specializarea de licență și cele de master	2.000 lei din BVC	-Decan -Prodecan -Dir.dept.	Ianuarie – septembrie 2018
		1.2. Lărgirea ofertei educaționale	- revizuirea planurilor de învățământ -elaborarea unui program nou de master	-în facultate	0	-Decan -Prodecan -Dir.dept.	Permanent
		1.3. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studențești	- elaborarea proiectului de finanțare a practicii studențești - organizarea tutoriatului - inițierea de noi programe de practică ERASMUS	-în facultate -conform granturi aprobate	10.000 Euro din fonduri ERASMUS	-Prodecan -responsabil ERASMUS	Permanent
		1.4. Dezvoltarea învățământului pe tot parcursul vieții	- dezvoltarea de programe pentru LLL - monitorizarea necesităților de formare continuă - mediatizarea ofertei existente - colaborare cu centrele și organizațiile de profil - accesarea de programe cu finanțare UE privind învățământul pe tot parcursul vieții	-1 program nou -număr de colaborări	5.000 lei din BVC	-Decan -Prodecan -Director departament	Permanent
2	Studenți	2.1. Promovarea activității academice a studenților	-Desfășurarea unei noi ediții a evenimentului „Zilele porților deschise” -Parteneriate cu liceele pentru „Săptămâna altfel”	-2 evenimente	2.000 lei din sponsorizări	-Decan -Dir.dept. -Reprez. stud. în Cons.Fac. -LSUT	Martie - Mai 2018
		2.2. Stimularea activității de cercetare științifică și creație artistică a studenților	-crearea unui program de încurajare și dezvoltare a cercetării -desfășurarea unei sesiuni de cercetare științifică studențească	-1 sesiune	0	-Prodecan -Dir.dept. -Reprez. stud. în Cons.Fac. -LSUT	Permanent
		2.3 Ameliorarea accesului studenților la resurse	- dezvoltarea Intranet-ului /grupurilor de FB pentru studenți -îmbunătățirea accesului și prezenței studenților la biblioteca centrală / facultății	- Intranet/ Facebook	0	-Prodecan -Decani de an	Permanent

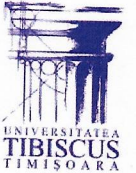
Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
3	Cooperare internațională	3.1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	-încheierea de acorduri de cooperare -reînnoirea acordurilor pe cale să expire -căutarea de noi oportunități de cooperare	-minim 1 acord încheiat	0	-Prodecan -Responsabil ERASMUS	Permanent
		3.2. Creșterea vizibilității internaționale a facultății	- participarea la sesiuni / simpozioane internaționale	- minim 3 acțiuni	0	-Prodecan	Permanent
		3.3. Atragerea de noi finanțări	-implementarea de proiecte cu finanțare europeană -participarea la proiecte cu finanțare europeană	-număr de proiecte -suma atrasă		-Prodecan -Director Centru de cercetare	Permanent
		3.4. Organizarea de școli de vară	-școli de vară cu diverse teme	-1 școală de vară	0	-Prodecan	Mai-septembrie 2018
			-participarea la acțiunea „Săptămâna altfel”	-1 participare	0	-Director departament	Martie-Mai 2018
		3.5. Inițierea de mobilități pentru studenți și cadre didactice	-exploatarea oportunităților și inițierea de mobilități pe programe	-5 mobilități studențești -3 mobilități cadre didactice	fonduri ERASMUS conform buget	-Decan -Responsabil ERASMUS	Permanent
		3.6. Atragerea de studenți străini	- actualizarea traducerii site-ului în Engleză -plasarea de linkuri ale site-ului -participarea la târguri pentru promovarea ofertei de studii	- site în Engleză actualizat -1 târg	5.000 lei / buget	-Decan -Prodecan -Cadru did. limba engleză	Permanent
4	Relația cu mediul socio-economic	4.1. Creșterea implicării facultății în societate	-încheierea de protocoale cu agenți economici -lărgirea ofertei de cursuri / programe de formare continuă și servicii pentru mediul de afaceri -prezentarea ofertei conform solicitărilor beneficiarilor -organizarea și desfășurarea cursurilor	-număr de protocoale încheiate cu agenți economici -număr cursuri de formare	0	-Prodecan -Director Centru de cercetare	Permanent
		4.2. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri	-organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic -servicii de consultanță -contracte de sponsorizare	-o întâlnire cu reprezentanții mediului de afaceri din județ Timiș și una pentru Banat	0	-Prodecan -Director Centru de cercetare	Permanent
		4.3. Sprijinirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii	-consolidarea bazei de date cu date despre absolvenți -prezentarea mediului de afaceri studenților	- prezența la minimum 2 târguri de job-uri	0	-Prodecan - Director departament	Permanent
5	Management academic	5.1. Analiza realizării Planului operațional / de cercetare științifică pe anul 2016	- centralizare date - elaborare evaluări	-2 planuri operaționale evaluate	0	-Decan	Ianuarie 2018
		5.2. Elaborarea Planului operațional / de cercetare științifică pe anul 2017	- elaborare planuri	-2 planuri operaționale	0	-Decan	Ianuarie 2018
		5.3. Creșterea calității și responsabilității personalului	- participarea la un program de pregătire în management universitar	-un program	1000 lei	-Decan -Prodecan -Director departament	Permanent

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire	
	Managementul resurselor umane	5.4. Implementarea unei politici competitive de promovare a cadrelor didactice	- eficientizarea evaluării candidaților la ocuparea posturilor didactice	-raport	0	-Director departament	Permanent	
		5.5. Ameliorarea evaluării periodice a personalului didactic	- revizuirea criteriilor de performanță - asigurarea eficienței evaluării și coordonarea rezultatelor acesteia cu resursele financiare	-măsuri propuse	0	-Director departament	Permanent	
	Managementul calității	5.6. Optimizarea procesului de asigurare a calității	- îmbunătățirea sistemului de standarde interne - evaluarea programului de studii - evaluarea de către studenți a cadrelor didactice - evaluarea încrederii studenților în oferta de studii	-în facultate -număr evaluări	0	-Decan -Comisia calității	Permanent	
		5.7. Optimizarea rezultatelor învățării	- evaluarea satisfacției studenților față de oferta de programe de studiu	- număr și - rezultate evaluări	0	-Decan -Comisia calității	Permanent	
		5.8. Îmbunătățirea calității corpului didactic	- evaluarea colegială - evaluarea cadrelor didactice de către studenți - evaluarea de către directorul de departament - evaluarea finală	-număr evaluări -rezultate evaluări	0	-Decan - Director departament -Comisia calității	Permanent	
		5.9. (Re)acreditarea domeniului de studii universitare de master Informatică	- depunere dosar (re)acreditare - obținere (re)acreditare	-menținerea acreditării	- taxa legală - BVC facultate	- Decan -Comisia calității	Decembrie 2018	
	Management administrativ	5.10. Îmbunătățirea eficienței proceselor administrative	- eficientizarea activității secretariatului - corelarea activității administrative cu cea academică	- evaluare situație curentă - masuri organizatorice	0	-Decan -Director departament -Secretar facultate	Permanent	
	6	Informatizare	6.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare	- extinderea și modernizarea structurii rețelei de calculatoare	-în facultate	20.000 lei din proiecte fonduri europene	-Decan	Permanent
			6.2. Optimizarea accesului la informație intra și extra instituțională	- întreținere și actualizare site	-site	0	-Decan -Admin. site	Permanent
			6.3. Dezvoltarea de noi măsuri de îmbunătățire a calității activității manageriale	- continuarea actualizării programului TibGSAcadmic de evidență a studenților (date personale, taxe, note) - continuarea actualizării programului TibGSNote - continuarea utilizării aplicației de evaluare on-line	- utilizare aplicații	0	-Director de departament -Secretar facultate	Permanent
7	Comunicarea și imaginea facultății	7.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei facultății	- participare la târguri de oferte educaționale - reeditarea materialelor de prezentare a facultății - promovarea admiterii 2017 - prezență constantă în mass-media local, regională, națională	-2 târguri -fluturași -afișe -ghiduri -reviste	3.000 lei / buget	-Decan	Permanent	
		7.2. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	-participarea la manifestări specifice -întărirea relațiilor cu autoritățile locale, regionale, naționale	-2 târguri	1000 lei	-Decan -Prodecan	Permanent	

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
8	Dotare	8.1. Reabilitarea și modernizarea spațiilor	- modernizare spații de învățământ și cercetare -spații administrative	-în facultate -min. 1 laborator	20.000 lei proiecte fonduri europene	-Decan	Permanent
9	Biblioteci	9.1. Sporirea fondului de carte și reviste	-evidența și creșterea fondului de carte și reviste	-număr cărți -număr reviste	conform BVC	-Decan -Prodecan	Permanent
		9.2. Utilizarea bibliotecilor electronice	-realizarea de abonamente	-număr abonamente	Conform BVC	-Decan -Prodeca -Dir.dept.	Permanent
		9.3. Accesul facil al studenților la biblioteca de catedră	-asigurarea accesului studenților	-număr cărți și reviste împrumutate	0	-Director departament -Director Centru cercetare	Permanent



DECAN,
Conf.univ.dr. Tiberiu Marius Karnyanszky



HOTĂRÂREA
Consiliului Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată
Nr. 69/4/FCIA din 31.01.2018

Consiliul Facultății de Calculatoare și Informatică Aplicată, întrunit în ședință statutară la 31.01.2018, în prezența a 6 membri ai Consiliului (5 cadre didactice și 1 student), cu unanimitate de voturi,

h o t ă r ă ș t e

Art. 1. Se aprobă Planul operațional de cercetare științifică pentru anul 2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se difuzează prin postare pe Internet.

DECAN / PREȘEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂȚII
Conf.dr. Tiberiu Marius Karnyanszky



