

Nr. 8/2/FCIA din 27.09.2019

**PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL Universitar 2019-2020
Programul de studii universitare de Licență - Informatică**

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
1	Învățământ	1.1. Menținerea numărului de studenți	- organizarea admiterii 2019 - campanie de atragere a candidaților	- la specializarea de licență și cele de master	-	-Decan -Dir.dept.	septembrie 2019
		1.2. Lărgirea ofertei educaționale	- revizuirea planurilor de învățământ	- în facultate	0	-Decan -Dir.dept.	Permanent
		1.3. Asigurarea unor condiții optime pentru efectuarea practicii	- organizarea tutoriatului - inițierea de noi programe de practică ERASMUS- lucru la activarea programului Erasmus+ pentru Carta 2021-2027	- în facultate - conform granturi Erasmus	- fonduri ERASMUS	-totore practică -responsabil ERASMUS	Permanent
		1.4. Dezvoltarea învățământului pe tot parcursul vieții	- monitorizarea necesităților de formare continuă - mediatizarea ofertei existente - colaborare cu centrele și organizațiile de profil	- colaborări	-	-Decan -Director departament -cadre didactice departament	Permanent
2	Studenți	2.1. Promovarea activității academice a studenților	-Parteneriate cu liceele pentru „Săptămâna altfel” Parteneriat cu școli, licee pentru tabăra de vară	-2 evenimente	-	-Decan -Dir.dept. -Reprez. stud. în Cons.Fac. -LSUT	Martie - Mai 2020
		2.2. Stimularea activității de cercetare științifică și creație artistică a studenților	- desfășurarea unei sesiuni de cercetare științifică studentească - implicarea studenților de a scrie lucrări în revista studentească Creative Apps	-1 sesiune - minim 2 lucrări	0	-Decan -Dir.dept. -Reprez. stud. în Cons.Fac. -LSUT	Permanent
		2.3 Ameliorarea accesului studenților la resurse	- dezvoltarea Intranet-ului pentru studenți -îmbunătățirea accesului și prezenței studenților la biblioteca centrală / facultății	- Intranet/ Facebook	0	-Decani de an	Permanent
3	Cooperare internațională	3.1. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate	-încheierea de acorduri de cooperare -reînnoirea acordurilor pe cale să expire -căutarea de noi oportunități de cooperare	-minim 1 acord încheiat	0	-Responsabili ERASMUS	Permanent

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
		3.2. Creșterea vizibilității internaționale a facultății	- participarea la sesiuni / simpozioane internaționale	- minim 3 acțiuni	0	-cadrele didactice din departament	Permanent
		3.3. Atragerea de noi finanțări	-implementarea de proiecte cu finanțare europeană -participarea la proiecte cu finanțare europeană	-număr de proiecte -suma atrasă	0	-Directori Centre de cercetare	Permanent
		3.4. Organizarea de școli de vară	-școli de vară cu diverse teme	-1 școală de vară	0	-Prodecan	Aprilie-septembrie 2020
			-participarea la acțiunea „Săptămâna altfel”	-1 participare	0	-Director departament	Martie-Mai 2020
		3.5. Inițierea de mobilități pentru studenți și cadre didactice	-exploatarea oportunităților și inițierea de mobilități pe programe	-5 mobilități studențești -3 mobilități cadre didactice	-fonduri ERASMUS conform buget	-Decan -Responsabil ERASMUS	Permanent
		3.6. Atragerea de studenți străini	- actualizarea traducerii site-ului în Engleză -plasarea de linkuri ale site-ului -participarea la târguri pentru promovarea ofertei de studii	- site în Engleză actualizat -1 târg	5.000 lei / buget	-Deir. Dep. -Cadru did. limba engleză	Permanent
4	Relația cu mediul socio-economic	4.1. Creșterea implicării facultății în societate	-încheierea de protocoale cu agenți economici -lărgirea ofertei de cursuri / programe de formare continuă și servicii pentru mediul de afaceri -prezentarea ofertei conform solicitărilor beneficiarilor -organizarea și desfășurarea cursurilor	-număr de protocoale încheiate cu agenți economici -număr cursuri de formare	0	-Director Centru de cercetare	Permanent
		4.2. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri	-organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic -servicii de consultanță -contracte de sponsorizare	-o întâlnire cu reprezentanți ai mediului de afaceri	0	-Directori Centre de cercetare -alumni	Permanent
		4.3. Sprijinirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii	-consolidarea bazei de date cu date despre absolvenți -prezentarea mediului de afaceri studenților	- prezența la târguri de job-uri	0	- Director departament	Permanent
5	Management academic	5.1. Analiza realizării Planului operațional / de cercetare științifică pe anul 2018	-centralizare date -elaborare evaluări	-planuri operaționale evaluate	0	-Decan	Ianuarie 2019
		5.2. Elaborarea Planului operațional / de cercetare științifică pe anul 2019-2020	-elaborare planuri	-planuri operaționale	0	-Decan	2019
	Managementul resurselor umane	5.3. Creșterea calității și responsabilității personalului	- participarea la un program de pregătire în management universitar	-un program	1.000 lei	-Decan -Director departament	Permanent
		5.4. Implementarea unei politici competitive de promovare a cadrelor didactice	-eficientizarea evaluării candidaților la ocuparea posturilor didactice	-raport	0	-Director departament	Permanent
		5.5. Ameliorarea evaluării periodice a personalului didactic	- revizuirea criteriilor de performanță - asigurarea eficienței evaluării și coordonarea rezultatelor acesteia cu resursele financiare	-măsuri propuse	0	-Director departament	Permanent

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
	Managementul calității	5.6. Optimizarea procesului de asigurare a calității	- îmbunătățirea sistemului de standarde interne - evaluarea programului de studii - evaluarea de către studenți a cadrelor didactice - evaluarea încrederii studenților în oferta de studii	- în facultate - număr evaluări	0	-Decan -Comisia calității	Permanent
		5.7. Optimizarea rezultatelor învățării	- evaluarea satisfacției studenților față de oferta de programe de studiu	- număr și - rezultate evaluări	0	-Decan -Comisia calității	Permanent
		5.8. Îmbunătățirea calității corpului didactic	- evaluarea colegială - evaluarea cadrelor didactice de către studenți - evaluarea de către directorul de departament - evaluarea finală	-număr evaluări -rezultate evaluări	0	-Decan - Director departament -Comisia calității	Permanent
		5.9. (Re)acreditarea domeniului de studii universitare de Licență Informatică	- depunere dosar (re)acreditare - obținere (re)acreditare	-menținerea acreditării	- taxa legală - venituri din Universitate - fonduri CA	Decan Presedinte CA	2019-2020 După ieșirea din monitorizare MEN
	Management administrativ	5.10. Îmbunătățirea eficienței proceselor administrative	- eficientizarea activității secretariatului - corelarea activității administrative cu cea academică	- evaluare situație curentă - masuri organizatorice	0	-Decan -Director departament -Secretar facultate	Permanent
6	Informatizare	6.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare	- extinderea și modernizarea structurii rețelei de calculatoare	- în facultate - in universitate	Fonduri CA	-presedinte CA	Permanent
		6.2. Optimizarea accesului la informație intra și extra instituțională	- întreținere și actualizare site FCIA	-site	0	-Decan -Admin. site	Permanent
		6.3. Dezvoltarea de noi măsuri de îmbunătățire a calității activității manageriale	- continuarea actualizării programului TibGSAcadmic de evidență a studenților (date personale, taxe, note) - continuarea actualizării programului TibGSNote - continuarea utilizării aplicației de evaluare on-line	- utilizare aplicații	0	-Decan -Secretar facultate - pers. de contact program tehnic	Permanent
7	Comunicarea și imaginea facultății	7.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei facultății	- participare la târguri de oferte educaționale - reeditarea materialelor de prezentare a facultății - promovarea admiterii 2018 - prezență constantă în mass-media local, regională, națională	-2 târguri -fluturași -afișe -ghiduri -reviste	3.000 lei / buget CA	-Decan	Permanent
		7.2. Menținerea și întărirea relațiilor cu mediul social și economic	-participarea la manifestări specifice -întărirea relațiilor cu autoritățile locale, regionale, naționale	- târguri	- fonduri CA	-Decan - Presedinte CA -Rector / Prorector	Permanent
8	Dotare	8.1. Reabilitarea și modernizarea spațiilor	- modernizare spații de învățământ și cercetare -spații administrative	- în facultate -min. 1 laborator	fonduri CA	-Decan - Presedinte CA	Permanent

Nr. crt.	Domeniul	Obiectiv	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Cuantificare	Costuri estimate / sursa de finanțare	Persoana responsabilă	Termen de îndeplinire
9	Biblioteci	9.1. Sporirea fondului de carte și reviste	-evidența și creșterea fondului de carte și reviste	-număr cărți -număr reviste	conform cerintelor de domeniu / ultimii 5 ani	-Decan -Presedinte CA	Permanent
		9.2. Utilizarea bibliotecilor electronice	-realizarea de abonamente	-număr abonamente	-	-Decan -Dir.dept.	Permanent
		9.3. Accesul facil al studenților la biblioteca de catedră	-asigurarea accesului studenților	-număr cărți și reviste împrumutate	-	-Director departament - Decan	Permanent

DECAN

Lect.univ.dr. Florentina Anica PINTEA

