

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Loredana-Ileana VIȘCU



REGULAMENT

privind taxele de studii pentru anul universitar 2020/2021

Conform Hotărârii Consiliului de administrație al Universității „Tibiscus” din Timișoara nr. 2/28.05.2020
Aprobat în ședința Senatului UTT prin Hotărârea nr.136 /2/25.06.2020

1. Taxe anuale de studii

1.1 Taxe anuale pentru studii universitare de licență:

Nr. crt.	Facultatea	Anul de studiu	Total taxă	Rata I		Rata II		Rata III	
				21.09.2020	30.10.2020	19.11.2020	08.01.2021	18.02.2021	30.04.2021
1.	Calculatoare și Informatică Aplicată	I, II	3 300	1 700		800		800	
2.	Drept și Administrație Publică	I, II, IV	3 300	1 700		800		800	
3.	Psihologie	I, II	3 300	1 700		800		800	
4.	Științe Economice	I, II	3 300	1 700		800		800	

1.2 Taxe anuale pentru studii universitare de masterat:

Nr. crt.	Facultatea	Total taxă	Rata I		Rata II		Rata III	
			21.09.2020	30.10.2020	19.11.2020	08.01.2021	18.02.2021	30.04.2021
1.	Calculatoare și Informatică Aplicată	3 600	1 800		900		900	
2.	Drept și Administrație Publică	3 600	1 800		900		900	
3.	Psihologie	3 600	1 800		900		900	
4.	Științe Economice	3 600	1 800		900		900	

1.3 Taxa de școlarizare, pentru studenții de la studii universitare de licență și pentru studenții de la studii universitare de masterat aflați în anul de PRELUNGIRE A ȘCOLARITĂȚII, este de 25% din taxa anuală de studiu a anului terminal, stabilită la punctul 1.1, respectiv 1.2. Taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **30.10.2020** inclusiv.

1.4 Taxa pentru recontractarea materiei nepromovate, în anul contractat, se calculează după formula (**taxa anuală a anului de studiu în curs/60**) x **nr. de credite pe disciplină**. Această taxă include parcurgerea activității de curs, seminar sau laborator și prezentarea gratuită la prima planificare. Dacă materia este prevăzută în semestrul I, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **30.10.2020** inclusiv. Dacă materia este prevăzută în semestrul II, taxa poate fi achitată, fără penalizare, cel târziu până la data de **30.04.2021** inclusiv.

ATENȚIE: Cererea pentru recontractarea materiilor nepromovate (corespunzătoare semestrului I și semestrului II) se depune de către studenți, la secretariatul facultății, cel târziu până la data de **15.10.2020**, urmând ca plata să se efectueze în termenele precizate anterior, la pct.1.4.

Notă:

1. Neachitarea în termen a fiecărei rate sau a taxei de școlarizare, prevăzute la punctul 1.1, 1.2 și 1.3, obligație a studentului, anulează toate drepturile de care beneficiază (prezentarea la examene, eliberarea unei adeverințe etc.). După achitarea taxei, studentul beneficiază din nou de toate drepturile prevăzute în Regulamentul privind activitatea studenților la Universitatea „Tibiscus”;
2. Pentru depășirea fiecărei perioade de plată, prevăzute la punctul 1.1, 1.2, 1.3 și 1.4, se percep penalizări de 1% pe zi lucrătoare de întârziere, până la 25% din suma neachitată;
3. Pentru achitarea integrală a taxei anuale pentru studii, prevăzută la punctul 1.1 și 1.2, se aplică o reducere de 5% din valoarea taxei, dacă plata se realizează în intervalul de timp prevăzut pentru achitarea primei rate (21.09.2020 – 30.10.2020).

2. Taxe pentru admitere 2020:

Nr. crt.	Felul taxei	Studii universitare de:	
		LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
1.	Taxă de înscriere la admitere 2020	0	0
2.	Taxa de înmatriculare	200	200

3. Taxe pentru finalizarea studiilor în anul universitar 2020/2021:

Nr. crt.	Felul taxei	Studii universitare de:	
		LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
1.	Întocmirea dosarului pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor	500	500
2.	Eliberarea certificatului de competență lingvistică	500	-
3.	Examen de licență/disertație		1700
	- Pentru absolvenții care au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență într-o sesiune anterioară, organizată pentru absolvenții promoției 2020/2021 (sesiunea iulie 2020 sau sesiunea septembrie 2020)	600	
	- Pentru absolvenții promoțiilor anterioare anului universitar 2020/2021 care au promovat proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență	900	

4. Alte taxe în anul universitar 2020/2021:

Nr. crt.	Tipuri de activități	Studii universitare de:	
		LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
1.	Procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior	800	800
	- pentru studenții Universității „Tibiscus” din Timișoara care au solicitat întreruperea studiilor din cauze medicale: sarcină, spitalizare peste 30 de zile	0	0
2.	Înmatriculare pe bază de transfer	800	800
3.	Repetarea examenelor (nepromovate /neprezentate):		
	- examen planificat în sesiunea de restanțe	175	175
	- examen planificat în sesiunea de reexaminare	225	225
	- examen planificat în sesiunea de reexaminări speciale	275	275
	Examene de diferență (stabilite în urma echivalării studiilor efectuate, în vederea compatibilizării planurilor de învățământ)	175	175
4.	Repetarea colocviilor (restanță, reexaminare)	175	175
5.	Recuperare ore de laborator sau lucrări practice	50 lei/ ședință	50 lei/ ședință
6.	Obținerea de credite suplimentare (din materiile facultative sau opționale suplimentare, contractate de student)	după formula: (taxa anuală din anul de studiu în curs /60) x nr. de credite pe disciplină	după formula: (taxa anuală din anul de studiu în curs /60) x nr. de credite pe disciplină
7.	La exmatricularea din facultate - taxele achitate nu se returnează, iar pentru păstrarea actelor originale la dosar, în arhiva facultății, se percep următoarele taxe:		
	- între 01. - 30.10. 2020 (pentru exmatriculații corespunzători anului universitar 2019/2020)	0	0
	- începând din data de 01 noiembrie 2020 (pentru exmatriculații corespunzători anului universitar 2019/2020)	100	100
	- pentru exmatriculații din anii anteriori anului universitar 2019/2020	100 lei/an	100 lei/an
8.	Taxă pentru stocarea și păstrarea dosarelor de concurs ale candidaților respinși sau care doresc să renunțe la locul ocupat prin concurs:		

Nr. crt.	Tipuri de activități	Studii universitare de:	
		LICENȚĂ [Lei]	MASTERAT [Lei]
	- pentru dosarele eliberate pe bază de cerere înregistrată în termen de 30 de zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale	0	0
	- pentru dosarele eliberate, pe bază de cerere înregistrată, după 30 de zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale	100 lei/an	100 lei/an
9.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universității a actelor de finalizare a studiilor, neridicate, după doi ani de la absolvire	100 lei/an	100 lei/an
10.	Taxă pentru situații școlare eliberate de către Arhiva Universității	300	300
11.	Taxă pentru păstrarea în Arhiva Universității a actelor de studii (diplomă de bacalaureat/diplomă de licență) pentru absolvenții fără examen de finalizare a studiilor care nu și-au ridicat documentele după un an de la absolvire	100 lei/an	100 lei/an
12.	Taxă pentru eliberare adeverințe cu informații din Arhiva Universității	100	100
13.	Taxă pentru eliberarea diplomelor în regim de urgență, cu aprobarea cererii de către rectorul Universității	250	250
	Taxă pentru eliberarea duplicatelor:		
	- duplicat diplomă de licență/master	400	400
	- duplicat supliment la diplomă/foaie matricolă	175	175
	- duplicat adeverință de absolvire	125	125
	- duplicat carnet de student	75	75
14.	Taxă pentru eliberarea adeverinței de certificare (autenticitate) a actelor de finalizare a studiilor	250	250
15.	Eliberarea programelor analitice (fișe de disciplină), în limba română	500 lei/an de studiu	500 lei/an de studiu
16.	Eliberare planuri de învățământ, în limba română	200 lei/ an de studiu	200 lei/ an de studiu
17.	Eliberarea, la cerere, de documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile, disciplinelor de curs urmate de absolvent, pe baza informațiilor existente în registrul matricol, pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile (conf. art.149, pct.2 din Legea educației)	600	600
18.	Completarea, la cerere, de documente necesare aparținătorilor studenților care lucrează în străinătate, în vederea obținerii de indemnizații sociale	450 lei/document	450 lei/document
19.	Taxă pentru eliberarea suplimentului la diplomă în format europass, la cerere	0	0

- Retragerea de la studii/transferul într-o altă instituție de învățământ superior se poate aproba în următoarele condiții:
 - Plata la zi a ratelor taxei anuale pentru studii, prevăzute la punctul 1.1, respectiv 1.2, precum și a penalităților calculate la taxele anuale pentru studii;
 - Dacă studentul face cerere de retragere înainte de a ajunge la scadența ratei curente a taxei anuale de studii, acesta este obligat să achite toate ratele până la rata curentă, inclusiv, a taxei anuale de studii, prevăzută la punctul 1.1, respectiv 1.2.
- Activitățile cuprinse la pct. 4 – Alte taxe, se pot desfășura numai după ce au fost achitate taxele respective la casieria Universității și s-a prezentat un exemplar al chitanței la facultatea/compartimentul implicat.
- Taxele anuale de studii achitate nu se reportează în alți ani universitari.
- Taxele prevăzute la pct. 4, rândul 3. (repetarea examenelor nepromovate /neprezentate și examene de diferență) și rândul 4. (repetarea colocviilor) sunt valabile numai în sesiunea de examene pentru care au fost achitate și nu se reportează în alte sesiuni.
- Taxa prevăzută la pct. 4, rândul 1 (Procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate anterior), se achită înainte de aplicarea procedurii de recunoaștere și nu se returnează.
- După înmatriculare, studentul care nu a achitat rata 1 din taxa de școlarizare, nu a prezentat actul de studiu pe baza căruia a fost admis, în original, și nu a semnat contractele de studii, în perioada: **21.09.2020 – 30.10.2020**, poate fi exmatriculat, la expirarea acestui termen, la decizia Consiliului facultății.

Președinte al Consiliului de Administrație,

Conf. univ. dr. Aurel ANCA

